

CSÁNYI SZENT GYÖRGY
ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

2020

1.§ A Házi rend célja:

1. hogy az aktuális oktatási törvénynek megfelelően meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.
2. A nevelőtestület által meghatározott házi rend biztosítja iskolánk közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek követését. A házi rend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.
3. iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát!

2.§ A házi rend hatálya, szabályozási köre

Területi hatálya: a házi rend kiterjed az iskolai élet helyszíneire, a helyszínek közötti közlekedésre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, versenyek, színház- mozi látogatás stb..).

Személyi hatálya: kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre, gondviselőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

Időbeli hatálya: Érvényes az intézményvezető jóváhagyásával.

3.§ A házi rend elfogadásának és módosításának szabályai:

- a) A házi rend tervezetét az iskola igazgatója készíti el, figyelembe véve a tantestület, szülők, diákok javaslatait.
- b) A tervezetet az iskola tanulóközösségei, a diákönkormányzat, a szülők közössége megvitatja.
- c) A házi rendet az iskola nevelőtestülete fogadja el a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértésével.
- d) A házi rend módosítását bárki kezdeményezheti. Az írásbeli javaslatra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- e) A házi rendet évente felül kell vizsgálni.

4.§ A házi rend jogi háttere:

2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről

A tanév rendjére vonatkozó OM rendelet

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

5.§ A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárás rendje

A tanulói jogviszony jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történik.

A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől, az iskola igazgatója dönt. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szabályozza a tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését, valamint a tanulói jogviszonyból adódó jogokat és köteleességeket. Eszerint az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

Minden esetben kérjük az alábbi dokumentumokat:

- születési anyakönyvi kivonat, ha a gyermeknek nincs személyi azonosító hatósági igazolványa,
- személyi azonosító hatósági igazolványt (a gyermek nevére kiállítva),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt (a gyermek nevére kiállítva),
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást (óvodai szakvélemény, egyéb szakvélemény)
- gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek adókártyája,
- a gondviselő lakcímkártyája,
- bizonyítvány.

6.§ A tanulói jogok és köteleességek:

1. Tanulóként jogod, hogy:

- adottságaidnak, képességeidnek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülj.
- érdeklődésednek megfelelően a kötelező és nem kötelező tantárgyakon kívül szakkörbe, diákkörökbe, sportkörü foglalkozásra járj.
- az iskola által szervezett, nem kötelező iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken, versenyeken, nyári táborokon, pályázatokon részt vehyél. Ezen lehetőségek pedagógiai feltételekhez, képességek meglétéhez kötődhetnek.
- szükség esetén korrepetálást kérhetsz tanáraidtól.
- igénybe vedd az iskolai könyvtár szolgáltatásait, az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit, az ezekre vonatkozó rendszabályokat betartva.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj.
- diákétkeztetésben részesülj. A térítési díjból a törvényi szabályozás szerint kedvezményt biztosítanak.
- személyiséged, önazonosságodat, emberi méltóságodat tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számodra.
- kulturált formában tájékozódj tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről, tanulmányi munkád értékelésével kapcsolatos valamennyi kérdéssel úgy, hogy közben pedagógusaid, illetve tanuló társaid személyisége és művelődéshez való joga ne sérüljön. például a tanítási órán ezt a pedagógus által irányított keretek között teheted, alkalmazkodva az óra menetéhez, felépítéséhez.
- tájékozódj, véleményt mondj és javaslatot tegyél az iskolánk tanulóit érintő kérdésekkel kapcsolatban, az emberi méltóság tiszteletben tartásával. Fordulhatsz szaktanáraidhoz, osztályfőnöködhez, igazgatódhoz, kérheted képviselődet a diákönkormányzattól.
- támogatást, felvilágosító tevékenységet kérhetsz a DÖK kapcsolatos információkhoz, a tanulói jogok és köteleességek megismeréséhez.

- képviselő útján a diákközgyűlésen, a tanulók részére tartott fogadóórán és a DÖK ülésein véleményt mondhatsz, javaslatot tehetsz az iskola életével kapcsolatos, a tanulókat érintő kérdésekben, és ezekre jogod van választ kérni.
- képviselőid útján részt vegyél az érdekeidet érintő döntések meghozatalában.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz, javaslatot tehetsz.
- családot anyagi helyzetétől függően kérelemre –indokolt esetben– kedvezményekben, szociális támogatásban részesülj.
- ingyenes korrepetáláson, felzárkóztatáson, tehetséggondozáson, tanórán kívüli foglalkozásokon vegyél részt. Ezen lehetőségek közül választhatsz a megelőző tanévben (igényfelmérés) –kormányrendeletben előírt időpontban– az igazgató által kiosztott jelentkezési lapon. a foglalkozások megfelelő létszám esetén indulnak és jelentkezésed egy teljes tanév időtartamára vonatkoznak. A létszám alsó határa: 14 fő. Jelentkezni szeptember hónapban lehet. A választott foglalkozáson való megjelenés október 1. után kötelező. A választott foglalkozásokat csak az iskola intézményvezetőjének engedélyével módosíthatod úgy, hogy szüleid által írásban kéred. A tantárgyválasztással kapcsolatos szabályokról a tanuló és a szülő írásban kap értesítést.
- megismerd az iskola pedagógiai programját, a helyi tantervet, illetve azok követelményeit. A könyvtárban elolvashatod szüleiddel együtt, vagy tanáraidtól tájékoztatást kérhetsz.
- baráti kapcsolatokat alakíts ki az iskolában, de ez nem vezethet mások kirekesztésére, elszigetelésére.
- tanulótársaiddal levelezz, de ez társaidd jogai védelme érdekében csak tanórai és egyéb iskolai foglalkozások keretein kívül teheted.
- állapotodnak, adottságaidnak felmérésére szakértői és rehabilitációs bizottsághoz fordulni vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményét kérni.
- az iskola intézményvezetőjéhez eljuttatott szakértői és rehabilitációs bizottsági szakértői vélemény alapján és szülői kérésre az intézményvezető mentesítéséről döntsön egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

2. Tanulóként kötelességed, hogy

- ismerd meg a házirendet, valamint az iskola helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét. Az iskola által szervezett programokon tartsd is be előírásait!
- őrizd meg és az előírásoknak megfelelően kezeld és óvd az iskola felszerelését, védj a közösség vagyonát. Használd azokat rendeltetésszerűen és tartsd tisztán!
- iskolád törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsd.
- ünneplő ruhában (lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, fiúknak fehér ing és sötét nadrág) részt vegyél az iskolai ünnepeken.
- figyelmesen, fegyelmezetten és aktívan vegyél részt a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. Az órákra szükséges

taneszközök, felszerelések hiánytalanul legyenek nálad! Testnevelés órára a váltóruhádát is hozd magaddal, mely egyben kötelező!

- az iskolai munkavégzéshez nem szükséges tárgyakat az iskolába ne hozd magaddal. Okostelefon behozatala engedélyezett a következők betartásával:
 - amennyiben az iskolai munkavégzéshez szükséges. A szünetekben, szabadidős foglalkozásokon használható a személyiségi jogok figyelembevételével: hangfelvétel, fénykép, videófelvevételek nem készíthetők!
 - Amennyiben a tanuló indokolatlanul az órán használja, a pedagógus elveheti (úgy, hogy a tanuló kiveszi a SIM kártyát belőle), fegyelmező intézkedést kezdeményez. Az elvett eszköz az igazgatói irodában tárolandó és csak a gondviselőnek adható oda.
 - Az intézménybe behozott eszközökért, annak rongálásáért, elvesztésért felelősséget az iskola nem vállal.
- a tanítási idő alatt az iskola területét csak engedéllyel hagyhatod el.
- reggel időben érkezzél az iskolába. Az iskolába 7.45 – kor, de legkésőbb 10 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzél meg. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését az KRÉTA osztálynaplóba bejegyzik, melyről az osztályfőnök a szülőt értesíti.
- fegyelmezett magatartást tanúsíts és rendszeres munkával, képességeidnek megfelelően eleget tegyél tanulmányi kötelezettségeidnek.
- tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társaid, és emberi méltóságaikat, jogaikat ne sértsd.
- úgy élj jogaiddal, hogy azzal másokat és az iskola közösségeit ne sértsd, valamint másokat ne akadályozz jogai gyakorlásában.
- óvd saját és társaid testi épségét, egészségét és biztonságát, ezért verekedni még játékból sem szabad, tilos bármivel is dobálni, szurkálni, télen szünetben hógolyózni, valamint az iskola udvarán kerékpározni.
- tartsd be az illem-, udvariassági, közlekedési, balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat. Ha balesetet észleltél vagy balesetveszélyes helyzetet, azonnal jelentsd az ügyeletes pedagógusnak, illetve osztályfőnöködnek. Technika és testnevelés órán ékszerek (a nyaklánc, karlánc, karkötő, fülbevaló, karóra, gyűrű) viselése tilos!
- tilos az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon, tanulmányi kirándulásokon, az iskola közvetlen környékén, illetve az iskola által szervezett külső programokon a dohányzás, a szeszes ital, a kábító hatású szerek fogyasztása, terjesztése, más tanulók bántalmazása, megalázása és faji megkülönböztetése.

- hetesi és ügyeletesi feladataidat maradéktalanul ellásd. Hetes/ek: felelősek az osztályterem rendjéért, tisztaságáért, ügyelnek az energiatakarékosságra, jelentik a hiányzásokat, károkozásokat.
- az ügyeletesi munkát vedd irántad való bizalomnak, és azt a szabályok alapján lásd el. Tanulói ügyeletesként segítsd az ügyeletes nevelők munkáját!
- a tízórai szünetben és az ebédlőben kulturáltan étkezz.
- Tisztasági csomagot hozni, melynek tartalma: pohár vagy kulacs, textil vagy papírszalvéta, papírzsebkendő.
- Tilos tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon ennyivalót fogyasztani! Tilos energiáitalt, coca-colát, napraforgómagot, tökmagot behozni az intézmény területére!
- Tested, hajad legyen ápoltságban! Ruházatod legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő! Éppen ezért intézményünkben tilos a tetoválás, a feltűnő smink, a haspóló, a piercing viselete!
- környezetet óvni és tisztán tartani. Ezért a váltócipő használata vizes, saras, esős időben az iskola minden helyiségében kötelező.

7.§ A tanulók közösségei

Az iskolában a diákok a következő tanulói közösségek tagjai lehetnek:

- diákönkormányzat,
- osztályközösség,
- művészeti csoport,
- sportkör, amennyiben van.

Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése

1. Diákközösségek

- A tanulói közösségek döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselők megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- Az intézmény tanulói a házirendnek megfelelően diákköröket hozhatnak létre.
- Ha a diákkör az iskola területén működik- kérelem alapján- az intézmény igazgatója engedélyezi. A diákkör alakítása, működése csak akkor tagadható meg, ha tevékenysége jogszabályba ütközik.
- Az iskola tanulóinak tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, melyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- Az éves rendes diákközgyűlés összehívását az iskola diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.
- Az éves rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról.
- Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének a kikérése kötelező, illetve amelyben egyetértési jogot gyakorol, a határidő előtt legalább hét nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

2. A diákönkormányzat:

- A tanulók, tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat (DÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a törvény szerint a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét az intézményvezető útján kéri meg.

A diákönkormányzati szerv a diákképviselők és az iskolavezetők közötti kapcsolattartás rendje és formája:

- Személyes megbeszélés.
- Tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákgyűlés.
- Írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

A diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helységet biztosít. /szaktanterem/

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki eljárhat a DÖK képviselőjében is.

A tanulók nagyobb csoportja, közössége: az iskolában a DÖK és a szülői szervezet véleményezési jog gyakorlása szempontjából, nagyobb közösségnek az osztályközösség minősül.

A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- Saját működéséről.
- A DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
- Hatáskörei gyakorlásáról.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról.
- A DÖK szervezeti és működési szabályzatát tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési - oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A DÖK jogai:

Az iskolai önkormányzat véleményét ki kell kérni:

- A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál.
- A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához.
- A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
- Jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújt be a DÖK.

8.§ A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. Az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 7.00 –tól 17.00 –ig.
2. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.
A tanítás előtti gyülekező helye: 07.30 - 07.45-ig az udvaron. Az osztályterembe reggel 07.45 órától lehet bemenni.
Szülők a gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik be és a tanítást követően ott várhatják meg!
3. Pedagógus által tartott ügyelet: 07.30-tól 13.15-ig.
Az ettől eltérő foglalkozásokon sem tartózkodhat a gyermek pedagógus felügyelete nélkül az iskola területén.
4. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelő utasítása alapján –az időjárástól függően- az osztályteremben vagy az udvaron töltik.
5. Az óráközi szünetekben a folyosón nincs lehetőség futkározásra a balesetveszély miatt.
6. Tanítási napokon az iskola kapuja reggel 8 órától 16 óráig zárva van.
7. Az oktatás és nevelés az órarendnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban, órarend alapján történik.
 - A tanítás reggel 08.00 órától – 14 óráig tart.
 - A fakultációs órákat 14 óráig be kell fejezni.
 - A tanítási órák időtartama 35-45 perc.
 - Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.
 - Nulladik óra nem tartható.
 - A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 17.00- kor befejeződnek.
8. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az iskola vezetője engedélyezi és szabályozza.
9. A tanítás nélküli munkanapot nevelési évenként a központilag kiadott tanév rendjéről szóló rendelet alapján veszi igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel, erről a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak. (Az első szülői értekezlet keretén belül, amikor az osztályfőnök ismerteti a tanév rendjét, illetve 3 nappal a tanítás nélküli munkanap előtt).
10. **A csengetés rendje** a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozzák meg.
 - 7.45-ös csengetés a sorakozóra.
 - 8.00-kor becsengetés a tanítási órákra.Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályteremben. A szakterembe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni!

Kicsengetés után az óráközi szünetekben senki nem tartózkodhat a tanteremben! Rossz idő esetén, minden tanuló a tanteremben tartózkodik a szünet után órát tartó pedagógus felügyeletével.

Csengetés időrendje:

	Tanítási óra:	Szünetek:
1. óra	08.00 – 08.45	08.45 – 08.55
2. óra	08.55 - 09.40	09.40 - 09.55
3.óra	09.55 - 10.40	10.40 – 10.50
4. óra	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45
5.óra	11.45 – 12.30	12.30 - 12.40
6.óra	12.40 – 13.15	13.15 – 13.25
7.óra	13.25 – 14.00	

11. A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a szükséges tanfelszereléseket. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig hozni kell.
- figyeljen, a képességeinek megfelelően, aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait.
- kézjelzéssel jelezze, ha szólni kíván, majd felszólításra állva feleljen.
- a tanterembe érkező felnőttet néma felállással és köszönéssel üdvözölje.
- az osztály ülésrendje (tanteremben kifüggesztett állapot szerint) vegyen részt az órákon.
- az iskolába, a tanórára, tanórán kívüli foglalkozásokra a tanfelszerelésen kívül egyéb eszközöket, tárgyakat bevinni tilos.
- a tanóra befejezésekor rendet tesz maga után a teremben /padok, székek, ablakok, függöny, tábla, villany/. Utolsóként a szaktanár jön ki a teremből.

12. A hetesek feladatai:

A hetesi munkára megbízást az osztályfőnök ad az osztálynévsor vagy a saját belátása alapján egy hétre.

- gondoskodik a terem előkészítéséről (szellőztetés, tábla törlése, pénteken tábla lemosása)
- jelentést tesz az óra elején a hiányzókról,
- ha az órát tartó nevelő 5 perccel a becsengetés után nem jelenik meg, azt jelenti az igazgatónak,
- az óra végén ellenőrzi az osztály rendjét és tisztaságát, lekapcsolja a villanyt,
- ügyel az osztály cipőtartó padjára és környékének rendjére.

13. A dolgozatírás rendje

- Dolgozatírásnak felel meg minden olyan számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi.
- Egy tanítási napon osztályonként kétféle dolgozatot szabad íratni.
- A tanár dolgozatírási szándékát egy héttel az íratás előtt jelzi a diákoknak.
- A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított egy héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.
- A fogalmazás vagy hosszabb (2-3 oldalas) esszéjellelű számonkérések javításának határideje: 2 hét.

- Dolgozatait a gondviselő, szülő fogadóórán vagy szülői értekezleten megtekinthesse.
- Hiányzás esetén a dolgozatok pótlására a szaktanár döntése alapján kerül sor.

14. A tanórán kívüli tevékenységek rendje:

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozásokon való részvétele kötelező, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

15. Az iskola létesítményeinek használata:

A diák joga, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket igénybe vegye.

- Az iskolai könyvtárat pedagógus jelenlétében helyben olvasásra, kölcsönzésre, illetve interneten keresztül történő információszerzésre veheti igénybe.
- A sportlétesítményeket, sportpályát, udvari játékokat csak felnőtt felügyeletében, jelenlétében használhatja.
- Mosdók, WC-k esetében fontos szempont a rendeltetés szerinti használat és az energiatakarékosság:
 - víz és villany feleslegesen ne fogyjon,
 - a mosdó és WC nem tárgyalóterem, nem búvóhely,
 - mindig rendelkezésre áll a WC-papír, ha elfogy, a tanuló fordulhat bármelyik technikai dolgozóhoz,
 - alapvetőnek tartjuk a használat utáni higiéniai előírások betartását.
- a tanítási óra alatt a tanuló a tantermet nem hagyhatja el /kivéve az 1. és 2. osztály, illetve nagyon indokolt esetben/ WC használata céljából.
- az étkezés rendje: az étkezést igénylő diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelnek az arra kijelölt felnőtt személy kíséretében.
- az iskolában a tanórához szükséges eszközökön kívül egyéb eszközt, felszerelést bevinni tilos.
- A bevitt tárgyakat (kiselőadásra otthonról hozott könyv) az osztályfőnököknek a tanítás megkezdése előtt be kell jelenteni. Bejelentés elmulasztása esetén rongálásért, meghibásodásért, elvesztésért az iskola felelősséget nem vállal.
- Technika-és testnevelésórán ékszerek /gyűrűk, nyaklánc, karlánc, karkötő, karóra, fülbevaló, csatok, stb.../ viselése balesetveszély miatt tilos.
- Testnevelés órán a váltóruha (a kötöttség csak a fehér póló) kötelező, a tornaterembe csak tornacipővel lehet bemenni.
- Az intézmény más helyiségeiben a váltócipő használata vizes, saras, esős időben kötelező!

- Tilos tanítási órán és tanórán kívüli foglalkozásokon étkezni! Tilos energiatalt, coca-colát, napraforgómagot, tökmagot behozni az intézmény területére!

16. Az étkeztetésre vonatkozó rendelkezések:

- A gyermekek szülei az intézményben, a gyermek által igénybe vett étkezésért a törvény előírásai alapján az önkormányzat által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek.
- Az étkezési térítési díjak befizetése az élelmezésvezetőnél, akadályoztatása esetén az óvodavezetőnél történik.
- A térítési díjat minden hónapban 10-e és 13-a között a délelőtti órákban lehet befizetni.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható /intézményvezetőnél, intézményvezető-helyettesnél, illetve az iskolatitkárnál/ mindennap 13.00 óráig telefonon vagy személyesen.
- A lemondás a következő naptól érvényes. (Valamint a következő havi befizetéskor írható jóvá.)
- A teljes hét lemondása a megelőző hét pénteken 13.00 óráig történhet.
- Annak a gyermeknek megrendelt ételét aznap ételbordóban a szülő hazaszállíthatja, akinek a hiányzása váratlan okból következett be és előző nap az étel számára meg lett rendelve.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Amennyiben a szülő nem jelenti be 1 nappal előbb, hogy gyermeke a hiányzás után ismételten részt vesz az oktatásban, az iskolának nem áll módjában az első iskolában töltött napon számára az étkezést biztosítani, ezért a szülő ebben az esetben köteles gondoskodni gyermeke ellátásáról.
- Az étkezés rendje az étkezést igénylő diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelnek az arra kijelölt felnőtt személy kíséretében.

9.§ A tanuló távolmaradása és annak igazolása

- ❖ A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- ❖ A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk.
- ❖ Nemcsak a tanórai, hanem a tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást is igazolni kell.
- ❖ A szülő tanévenként 5 tanítási nappal való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az előzetes távolmaradási engedély megadásáról, illetve elutasításáról:
 - 5 napig terjedő időszakra a tanuló osztályfőnöke,
 - 5 napot meghaladó időszakra az intézmény vezetője dönt.
- ❖ A tanítási órák idején csak a szülő, gondviselő személyes, vagy írásbeli kérésére, az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes, illetve az SzMSz-ben meghatározott személy engedélyével hagyhatja el a tanuló az iskola épületét.

- ❖ Rendkívüli esetben az iskola elhagyása az iskola dolgozójának vagy közvetlenfelnőtt hozzátartozónak kíséretében lehetséges intézményvezető, vagy intézményvezető-helyettes, illetve az SzMSz-ben meghatározott személy engedélyével.
- ❖ Előre be nem jelentett mulasztás esetében a szülő a hiányzás első napján telefonon az iskola titkárságot értesíti.
- ❖ A távolmaradás igazolását a tanuló az osztályfőnöknek adja át, legkésőbb a mulasztást követő napon.
- ❖ A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló a szülő írásbeli kérelmére az osztályfőnöktől (hosszabb idő esetén az igazgatótól) engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és ezt az orvos igazolta,
 - a szülő (egy tanévben legfeljebb 5 tanítási napot) igazolhat,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt hivatalos okmánnyal igazolja.
 - leendő iskolájának látogatásáról (legfeljebb 3 nap), felvételiiról igazolást hoz.
- ❖ A tanuló a tanítási óráról való késését, hiányzását a pedagógus az KRÉTA osztálynaplójába bejegyzi.
- ❖ A késések összeadódva igazolt vagy igazolatlan óráknak minősülnek.
- ❖ A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján: ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
 - Az iskola köteles a szülőt levélben értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
 - Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
 - Összesen 10 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola igazgatója értesíti a család- és gyermekjóléti központot, gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. A hiányzás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
 - Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása 1 tanítási évben eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

- ❖ Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdésének b)-c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
 - A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
 - Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.
 - ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

10.§ A tanuló dicsérete és jutalmazása

Az iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza (oklevél, jutalomkönyv) azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- Tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi.
- Kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytat.
- Kimagasló sportteljesítményt ért el.
- Jól szervezi és irányítja a közösség életét tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- Szaktanári
- Osztályfőnöki
- Igazgatói
- Nevelőtestületi

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki

- az iskolán kívüli tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen:
 - területi, körzeti, kistérségi 1-3. helyezést ért el.
 - megyei 1-6. helyezést ért el.
 - országos 1-10. helyezést ért el.
- év végén kitűnő eredményt ért el.
- év közben 6-10 osztályfőnöki dicséretet kapott.

Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki

- év közben 11 és attól több osztályfőnöki dicséretet gyűjtött össze.

- nyolc évén keresztül kitűnő tanulmányi munkát végzett.
- Év tanulója elismerő oklevelet kapja az, akinek
- intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye/ tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese.

11. § A tanuló figyelmeztetése, fegyelmi:

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglalt szabályokat megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A figyelmező intézkedések a következők:

- Szóbeli szaktanári figyelmeztetés
- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés
- Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki megrovás
- Osztályfőnöki szigorú megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál /természetesen a szabályok megszegésének súlyosságát figyelembe véve/ a fokozatosság elvét kell érvényesíteni.

A fegyelmező intézkedésekhez tartozik.

- ha a tanuló a Házirendben foglalt kötelességeit rendszeresen nem tartja be,
- ha igazgatói figyelmeztetése van,
- ha 2 osztályfőnöki figyelmeztetése van,
- ha 3 szaktanári figyelmeztetése van – akkor nem vehet részt az iskola szórakoztató rendezvényein: farsang, iskolai disco, kirándulás.

Igazgatói fegyelmezői intézkedést von maga után:

- ha a diák az iskola vezetőjét, pedagógusait, kísérő alkalmazottait emberi méltóságában, pedagógusi mivoltában, becsületében munkaköre teljesítése közben megsértette,
- tanuló társát fenyegeti, zsarolja, tetteleg súlyosan bántalmazza,
- az iskola területét, illetve helyiségeit engedély nélkül elhagyása,
- más értékeit eltulajdonítja, szándékos megrongálja,
- az iskola tárgyait eltulajdonítja, szándékos megrongálja,
- az intézmény területén dohányzik, alkoholt vagy drogot fogyaszt.
- Továbbá mindazon tanuló, akinek a fentiekről tudomása van –bár nem ő követte el– és nem szól az intézmény dolgozói közül senkinek.

Fegyelmi büntetések, vétkes és súlyos kötelességszegés esetén:

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A törvény szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

A fegyelmi büntetést minden esetben az iskola nevelőtestülete hozza. Ez lehet:

- Megrovás.
- Szigorú megrovás.
- Kedvezmények, jutalmak megvonása.
- Áthelyezés másik évfolyamba, iskolába.

A vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait. Az intézmény az elveszett tárgyakért nem vállal felelősséget.

Ha a tanuló az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell téríteni.

12.§ Záradék

A Házirenddel kapcsolatban a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorolt 2020.06.26-án, melynek tényét a diákönkormányzat képviselője tanúsítja.

.....
.....
.....

A Házirenddel kapcsolatban a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorolt 2020.06.26-án, melynek tényét a szülői munkaközösség képviselője tanúsítja.

.....
.....
.....

A Házirenddel kapcsolatban az iskolaszék véleményezési jogot gyakorolt 2020.06.26-án, melynek tényét az iskolaszék képviselője tanúsítja.

.....
.....
.....

A Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2020. 06.26-án elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
.....
.....

.....
.....
.....

A házirendet a Csányi Szent György Általános Iskola intézményvezetője jóváhagyta.

Csány, 2020. 06. 26.

