

**CSÁNYI SZENT GYÖRGY
ÁLTALÁNOS ISKOLA
HÁZIRENDJE
2024**

Ikt.sz.: klik031556001/ 00286-1/2024

Készítette: Szabó Margit – igazgató

Tartalom

Tartalom	2
1 Házirend célja:	3
2 A házirend hatálya, szabályozási köre	3
3 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:	3
4 A házirend jogi háttere:.....	3
5 A Házirend nyilvánossága:	4
6 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárás rendje	4
7 A tanulói jogok és kötelességek:.....	5
7.1 Tanulóként jogod, hogy:.....	5
7.2 Tanulóként kötelességed, hogy	6
8 A tanulók közösségei	7
8.1 Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése	7
9 A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	9
9.1 A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:.....	10
9.2 A hetesek feladatai:	10
9.3 A dolgozatírás rendje.....	10
9.4 A tanórán kívüli tevékenységek rendje:	11
10 Az iskola létesítményeinek használata:.....	11
11 Az étkeztetésre vonatkozó rendelkezések:.....	11
12 A tanuló távolmaradása és annak igazolása	12
13 A tanuló dicsérete és jutalmazása	13
14 A tanuló figyelmeztetése, fegyelme:.....	14
15 A házirend legitimációs záradéka	16
1.számú Melléklet.....	17
A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai a Csányi Szent György Általános Iskolában.....	17
A szabályzat célja és jogszabályi alapjai.....	17
• a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),.....	17
• a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)	17

1 Házirend célja:

- hogy az aktuális oktatási törvénynek megfelelően meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon, és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.
- hogy a nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja iskolánk közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek követését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.
- hogy iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek méltóan intézményünk hírnevéhez.
- hogy a tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

2 A házirend hatálya, szabályozási köre

Területi hatálya: a házirend kiterjed az iskolai élet helyszíneire, a helyszínek közötti közlekedésre, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre (osztálykirándulás, versenyek, színház- mozi látogatás stb..).

Személyi hatálya: kiterjed az iskola tanulóira, pedagógusaira, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőkre, gondviselőkre, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, valamint mindazokra, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit.

Időbeli hatálya: Érvényes a fenntartó ellenőrzése után.

3 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A házirend tervezetét az iskola igazgatója készíti el, figyelembe véve a tantestület, szülők, diákok javaslatait.
- A tervezetet az iskola tanulóközösségei, a diákönkormányzat, a szülők közössége megvitatja, véleményezi.
- A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- A házirend módosítását bárki kezdeményezheti. Az írásbeli javaslatra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- A házirendet évente felül kell vizsgálni.

4 A házirend jogi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- A tanév rendjére vonatkozó BM rendelet

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet módosításáról
- 34/2019. (XII.30. EMMI rendelet
- 45/2014. X.27.) EMMI rendelet
- 20/2019. (VIII.30.) EMMI rendelet
- 31/2020. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 245/2024. (VIII.8.) Korm rendelet
- 175/2003. (X.28.). Korm rendelet
- 2012. évi II. törvény
- 2012. évi C. törvény Büntető Törvénykönyvről

5 A Házi rend nyilvánossága:

- A házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házi rend egy-egy példánya megtekinthető: a KIR intézménytörzsben, az iskola honlapján, az iskola nevelői szobájában, az iskola igazgatójánál, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatot segítő nevelőnél, az iskolai szülői szervezet vezetőjénél.
- A házi rend egy példányát – a törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
 - a tanulókat az osztályfőnöki órán,
 - a szülőket a szülői értekezleten.
- A házi rend rendelkezéseinél a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal az első szülői értekezleten.

6 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárás rendje

A tanulói jogviszony jelentkezés alapján, felvétel vagy átvétel útján történik.

A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől, az iskola igazgatója dönt. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szabályozza a tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését, valamint a tanulói jogviszonyból adódó jogokat és köteleességeket. Eszerint az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

Minden esetben kérjük az alábbi dokumentumokat:

- születési anyakönyvi kivonat, ha a gyermeknek nincs személyi azonosító hatósági igazolványa,
- személyi azonosító hatósági igazolványt (a gyermek nevére kiállítva),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt (a gyermek nevére kiállítva),
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást (óvodai szakvélemény, egyéb szakvélemény)
- gyermek TAJ kártyája,

- a gyermek adókártyája,
- a gondviselő lakcímkártyája,
- bizonyítvány.

7 A tanulói jogok és kötelességek:

7.1 Tanulóként jogod, hogy:

- adottságaidnak, képességeidnek megfelelő nevelésben, oktatásban részesülsz.
- érdeklődésednek megfelelően a kötelező és nem kötelező tantárgyakon kívül szakkörbe, diákkörökbe, sportkört foglalkozásra jársz.
- az iskola által szervezett, nem kötelező iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken, versenyeken, nyári táborokon, pályázatokon részt vehetsz. Ezen lehetőségek pedagógiai feltételekhez, képességek meglétéhez kötődhetnek.
- szükség esetén korrepetálást kérhetsz tanáraidtól.
- igénybe vedd az iskolai könyvtár szolgáltatásait, az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit, az ezekre vonatkozó rendszabályokat betartva.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülsz.
- diákétkeztetésben részesülsz. A térítési díjból a törvényi szabályozás szerint kedvezményt biztosítanak.
- személyiséged, önazonosságodat, emberi méltóságodat tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítanak számodra.
- kulturált formában tájékozódj tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről, tanulmányi munkád értékelésével kapcsolatos valamennyi kérdéssel úgy, hogy közben pedagógusaid, illetve tanuló társaid személyisége és művelődéshez való joga ne sérüljön. például a tanítási órán ezt a pedagógus által irányított keretek között teheted, alkalmazkodva az óra menetéhez, felépítéséhez.
- tájékozódj, véleményt mondj és javaslatot tegyél az iskolánk tanulóit érintő kérdésekkel kapcsolatban, az emberi méltóság tiszteletben tartásával. Fordulhatsz szaktanáraidhoz, osztályfőnöködhez, igazgatódhoz, kérheted képviselődet a diákönkormányzattól.
- támogatást, felvilágosító tevékenységet kérhetsz a DÖK kapcsolatos információkhoz, a tanulói jogok és kötelességek megismeréséhez.
- képviselő útján a diákközgyűlésen, a tanulók részére tartott fogadóórán és a DÖK ülésein véleményt mondhatsz, javaslatot tehetsz az iskola életével kapcsolatos, a tanulókat érintő kérdésekben, és ezekre jogod van választ kérni.
- képviselőid útján részt vehetsz az érdekeidet érintő döntések meghozatalában.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz, javaslatot tehetsz.
- családot anyagi helyzetétől függően kérelemre –indokolt esetben- kedvezményekben, szociális támogatásban részesülsz.
- ingyenes korrepetáláson, felzárkóztatáson, tehetséggondozáson, tanórán kívüli foglalkozásokon vehetsz részt. Ezen lehetőségek közül választhatsz a megelőző tanévben (igényfelmérés) –kormányrendeletben előírt időpontban- az igazgató által kiosztott jelentkezési lapon. a foglalkozások megfelelő létszám esetén indulnak és jelentkezésed egy teljes tanév időtartamára vonatkoznak. A létszám alsó határa: 14 fő. Jelentkezni szeptember hónapban lehet. A választott foglalkozáson való megjelenés október 1. után kötelező. A választott foglalkozásokat csak az iskola intézményvezetőjének engedélyével módosíthatod úgy, hogy szüleid által írásban

kéred. A tantárgyválasztással kapcsolatos szabályokról a tanuló és a szülő írásban kap értesítést.

- megismerd az iskola pedagógiai programját, a helyi tantervet, illetve azok követelményeit. A könyvtárban olvashatsz szüleiddel együtt, vagy tanáraidtól tájékoztatást kérhetsz.
- baráti kapcsolatokat alakíts ki az iskolában, de ez nem vezethet mások kirekesztésére, elszigetelésére.
- tanulótársaiddal levelezz, de ez társaid jogai védelme érdekében csak tanórai és egyéb iskolai foglalkozások keretein kívül teheted.
- állapotodnak, adottságaidnak felmérésére szakértői és rehabilitációs bizottsághoz fordulni vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményét kérni.
- az iskola intézményvezetőjéhez eljuttatott szakértői és rehabilitációs bizottsági szakértői vélemény alapján és szülői kérésre az intézményvezető mentesítéséről döntsön egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

7.2 Tanulóként kötelességed, hogy

- ismerd meg a házirendet, valamint az iskola helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét. Az iskola által szervezett programokon tartsd is be előírásait!
- őrizd meg és az előírásoknak megfelelően kezeld és óvd az iskola felszerelését, védj a közösség vagyonát. Használd azokat rendeltetésszerűen és tartsd tisztán!
- iskolád törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsd.
- ünneplő ruhában (lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, fiúknak fehér ing és sötét nadrág) részt vegyél az iskolai ünnepségeken.
- figyelmesen, fegyelmezetten és aktívan vegyél részt a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. Az órákra szükséges taneszközök, felszerelések hiánytalanul legyenek nálad! Testnevelés órára a váltóruhát is hozd magaddal, mely egyben kötelező!
- az iskolai munkavégzéshez nem szükséges tárgyakat az iskolába ne hozd magaddal. Okostelefon behozatala nem engedélyezett. Amennyiben mégis nálad marad a következők betartása kötelező: óra előtt leadni az igazgatói irodába, ahonnan hazamenetelkor visszakapod.
- Amennyiben nem kerül leadásra és tanuló indokolatlanul az órán használja, a pedagógus elveheti (úgy, hogy a tanuló kiveszi a SIM kártyát belőle), fegyelmező intézkedést kezdeményez. Az elvett eszköz az igazgatói irodában tárolandó és csak a gondviselőnek adható oda.
- Az intézménybe behozott eszközökért, annak rongálásáért, elvesztésért felelősséget az iskola nem vállal.
- a tanítási idő alatt az iskola területét csak engedéllyel hagyhatod el.
- reggel időben érkezzél az iskolába. Az iskolába 7.45 – kor, de legkésőbb 10 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzél meg. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését az KRÉTA osztálynaplóba bejegyzik, melyről az osztályfőnök a szülőt értesíti.
- fegyelmezett magatartást tanúsíts és rendszeres munkával, képességeidnek megfelelően eleget tegyél tanulmányi kötelezettségeidnek.
- tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársaid, és emberi méltóságaikat, jogaikat ne sértsd.
- úgy élj jogaiddal, hogy azzal másokat és az iskola közösségeit ne sértsd, valamint másokat ne akadályozz jogai gyakorlásában.

- óvd saját és társaid testi épségét, egészségét és biztonságát, ezért verekedni még játékból sem szabad, tilos bármivel is dobálni, szurkálni, télen szünetben hógolyózni, valamint az iskola udvarán kerékpározni.
- tartsd be az illem-, udvariassági, közlekedési, balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat. Ha balesetet észleltél vagy balesetveszélyes helyzetet, azonnal jelentsd az ügyeletes pedagógusnak, illetve osztályfőnöködnek. Technika és testnevelés órán ékszerek (a nyaklánc, karlánc, karkötő, fülbevaló, karóra, gyűrű, csat) viselése tilos!
- tilos az iskolában, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon, tanulmányi kirándulásokon, az iskola közvetlen környékén, illetve az iskola által szervezett külső programokon a dohányzás, a szeszes ital, a kábító hatású szerek fogyasztása, terjesztése, más tanulók bántalmazása, megalázása és faji megkülönböztetése.
- hetesi és ügyeletesi feladataidat maradéktalanul ellásd. Hetes/ek: felelősek az osztályterem rendjéért, tisztaságáért, ügyelnek az energiatakarékosságra, jelentik a hiányzásokat, károkozásokat.
- az ügyeletesi munkát vedd irántad való bizalomnak, és azt a szabályok alapján lásd el. Tanulói ügyeletesként segítsd az ügyeletes nevelők munkáját!
- a tízórai szünetben és az ebédlőben kulturáltan étkezz.
- Tisztasági csomagot hozni, melynek tartalma: pohár vagy kulacs, textil vagy papírszalvéta, papírzsebkendő.
- Tilos tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon enni-ivalt fogyasztani! Tilos rágót, energiatalt, coca-colát, kávét, napraforgómagot, tökmagot behozni az intézmény területére!
- Tested, hajad legyen ápoltságban! Ruházatod legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő! Éppen ezért intézményünkben tilos a tetoválás, a feltűnő smink, a haspóló, a piercing viselete!
- környezetet óvd és tartsd tisztán. Ezért a váltócipő használata kötelező az iskola minden helyiségében.

8 A tanulók közösségei

Az iskolában a diákok a következő tanulói közösségek tagjai lehetnek:

- diákönkormányzat,
- osztályközösség,
- művészeti csoport,
- sportkör, amennyiben van.

8.1 Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat működése

Diákközösségek

A tanulói közösségek döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselők megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Az intézmény tanulói a házirendnek megfelelően diákköröket hozhatnak létre.

Ha a diákkör az iskola területén működik- kérelem alapján- az intézmény igazgatója engedélyezi. A diákkör alakítása, működése csak akkor tagadható meg, ha tevékenysége jogszabályba ütközik.

Az iskola tanulóinak tájékoztató fóruma a diákközgyűlés, melyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Az éves rendes diákközgyűlés összehívását az iskola diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

Az éves rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének a kikérése kötelező, illetve amelyben egyetértési jogot gyakorol, a határidő előtt legalább hét nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat:

A tanulók, tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat (DÖK) tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a törvény szerint a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét az intézményvezető útján kéri meg.

A diákönkormányzati szerv a diákképviselők és az iskolavezetők közötti kapcsolattartás rendje és formája:

Személyes megbeszélés.

Tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákgyűlés.

Írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

A diákönkormányzat részére az iskola egy kijelölt állandó helyiséget biztosít. /szaktanterem/

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki eljárhat a DÖK képviseletében is.

A tanulók nagyobb csoportja, közössége: az iskolában a DÖK és a szülői szervezet véleményezési jog gyakorlása szempontjából, nagyobb közösségnek az osztályközösség minősül.

A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

Saját működéséről.

A DÖK működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.

Hatáskörei gyakorlásáról.

Egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A DÖK szervezeti és működési szabályzatát tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési - oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A DÖK jogai:

Az iskolai önkormányzat véleményét ki kell kérni:

A tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalánál.

A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához.

A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.

A tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
Jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújt be a DÖK.

9 A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 7.00 –tól 17.00 –ig.

Szülői írásbeli kérelmére reggel 7 órától és 18 óráig az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről, úgy, hogy 16 óra után a felügyeletet NOKS munkakörben foglalkoztatott látja el.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. A tanítás előtti gyülekező helye: 07.30 - 07.45-ig az udvaron. Az osztályterembe reggel 07.45 órától lehet bemenni.

Szülők a gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik és a tanítást követően ott várhatják meg!

Pedagógus által tartott ügyelet: 07.30-tól 16.00-ig.

Az ettől eltérő foglalkozásokon sem tartózkodhat a gyermek pedagógus felügyelete nélkül az iskola területén.

Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelő utasítása alapján –az időjárástól függően- az osztályteremben vagy az udvaron töltik.

Az óráközi szünetekben a folyosón nincs lehetőség futkározásra a balesetveszély miatt.

Tanítási napokon az iskola kapuja reggel 8 órától 17 óráig zárva van.

Az oktatás és nevelés az órarendnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban, órarend alapján történik.

A tanítás reggel 08.00 órától – 14 óráig tart.

A tanítási órák időtartama 35-45 perc.

Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

Nulladik óra nem tartható.

A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 16.00- kor befejeződnek.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az iskola vezetője engedélyezi és szabályozza.

A tanítás nélküli munkanapot nevelési évenként a központilag kiadott tanév rendjéről szóló rendelet alapján veszi igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, illetve továbbképzés céljára használ fel, erről a szülők jogszabályban előírtak szerint tájékoztatást kapnak. (Az első szülői értekezlet keretén belül, amikor az osztályfőnök ismerteti a tanév rendjét, illetve 3 nappal a tanítás nélküli munkanap előtt).

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozzák meg.
7.45-ös csengetés a sorakozóra.

8.00-kor becsengetés a tanítási órákra.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályteremben. A szakterembe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni!

Kicsengetés után az óráközi szünetekben senki nem tartózkodhat a tanteremben! Rossz idő esetén, minden tanuló a tanteremben tartózkodik a szünet után órát tartó pedagógus felügyeletével.

Csengetés időrendje:

	Tanítási óra:	Szünetek:
1. óra	08.00 – 08.45	08.45 – 08.55
2. óra	08.55 - 09.40	09.40 - 09.55
3.óra	09.55 - 10.40	10.40 – 10.50
4. óra	10.50 – 11.35	11.35 – 11.45
5.óra	11.45 – 12.30	12.30 - 12.35
6.óra	12.35 – 13.15	13.15 – 13.20
7.óra	13.20 – 14.00	

9.1 A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse a szükséges tanfelszereléseket. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket mindig hozni kell.
- figyeljen, a képességeinek megfelelően, aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait.
- kézjelzéssel jelezze, ha szólni kíván, majd felszólításra állva feleljen.
- a tanterembe érkező felnőttet néma felállással és köszönéssel üdvözlje.
- az osztály ülésrendje (tanteremben kifüggesztett állapot szerint) vegyen részt az órákon.
- az iskolába, a tanórára, tanórán kívüli foglalkozásokra a tanfelszerelésen kívül egyéb eszközöket, tárgyakat bevinni tilos.
- a tanóra befejezésekor rendet tesz maga után a teremben /padok, székek, ablakok, függöny, tábla, villany/. Utolsóként a szaktanár jön ki a teremből.

9.2 A hetesek feladatai:

- A hetesi munkára megbízást az osztályfőnök ad az osztálynévsor vagy a saját belátása alapján egy hétre.
- Gondoskodik a terem előkészítéséről (szellőztetés, tábla törlése, pénteken tábla lemosása)
- jelentést tesz az óra elején a hiányzókról.
- Ha az órát tartó nevelő 5 perccel a becsengetés után nem jelenik meg, azt jelenti az igazgatónak.
- Az óra végén ellenőrzi az osztály rendjét és tisztaságát, lekapcsolja a villanyt.
- Ügyel az osztály cipőtartó padjára és környékének rendjére.

9.3 A dolgozatírás rendje

Dolgozatírásnak felel meg minden olyan számonkérés, amely három vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi.

Egy tanítási napon osztályonként kettő dolgozatot szabad íratni.

A tanár dolgozatírási szándékát egy héttel az íratás előtt jelzi a diákoknak.

A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított egy héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.

A fogalmazás vagy hosszabb (2-3 oldalas) esszéjellegű számonkérések javításának határideje: 2 hét.

Dolgozatait a gondviselő, szülő fogadóórán vagy szülői értekezleten megtekinthesse.

Hiányzás esetén a dolgozatok pótlására a szaktanár döntése alapján kerül sor.

9.4 A tanórán kívüli tevékenységek rendje:

A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozásokon való részvétele kötelező, a mulasztás a tanrendi órákkal azonos megítélésű.

A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

10 Az iskola létesítményeinek használata:

A diák joga, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket igénybe vegye. Az iskolai könyvtárat pedagógus jelenlétében helyben olvasásra, kölcsönzésre, illetve interneten keresztül történő információszerzésre veheti igénybe.

A sportlétesítményeket, sportpályát, udvari játékokat csak felnőtt felügyeletében, jelenlétében használhatja.

Mosdók, WC-k esetében fontos szempont a rendeltetés szerinti használat és az energiatakarékosság:

- víz és villany feleslegesen ne fogyjon,
- a mosdó és WC nem tárgyalóterem, nem búvóhely,
- mindig rendelkezésre áll a WC-papír, ha elfogy, a tanuló fordulhat bármelyik technikai dolgozóhoz,
- alapvetőnek tartjuk a használat utáni higiéniai előírások betartását.

A tanítási óra alatt a tanuló a tantermet nem hagyhatja el /kivéve az 1. és 2. osztály, illetve nagyon indokolt esetben/ WC használata céljából.

Az étkezés rendje: az étkezést igénylő diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelnek az arra kijelölt felnőtt személy kíséretében.

Az iskolában a tanórához szükséges eszközökön kívül egyéb eszközt, felszerelést bevinni tilos.

A bevitt tárgyakat (kiselőadásra otthonról hozott könyv) az osztályfőnököknek a tanítás megkezdése előtt be kell jelenteni. Bejelentés elmulasztása esetén rongálásért, meghibásodásért, elvesztésért az iskola felelősséget nem vállal.

Technika-és testnevelésórán ékszerek /gyűrűk, nyaklánc, karlánc, karkötő, karóra, fülbevaló, csatok, stb.../ viselése balesetveszély miatt tilos.

Testnevelés órán a váltóruha (a kötöttség csak a fehér póló) kötelező, a tornaterembe, a sportpályára csak tornacipővel lehet bemenni.

Az intézmény más helyiségeiben a váltócipő használata kötelező!

Tilos tanítási órán és tanórán kívüli foglalkozásokon étkezni! Tilos rágót, energiaitalt, coca-colat, kávét, napraforgómagot, tökmagot behozni az intézmény területére!

11 Az étkeztetésre vonatkozó rendelkezések:

A gyermekek szülei az intézményben, a gyermek által igénybe vett étkezésért a törvény előírásai alapján az önkormányzat által meghatározott szabályok szerint térítési díjat fizetnek. Az étkezési térítési díjak befizetése az ételmezésvezetőnél, akadályoztatása esetén az óvodavezetőnél történik.

A térítési díjat minden hónapban 10-e és 13-a között a délelőtti órákban lehet befizetni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható /intézményvezetőnél, intézményvezető-helyettesnél, illetve az iskolatitkárnál/ mindennap 13.00 óráig telefonon vagy személyesen.

A lemondás a következő naptól érvényes. (Valamint a következő havi befizetéskor írható jóvá.)

A teljes hét lemondása a megelőző hét pénteken 13.00 óráig történhet.

Annak a gyermeknek megrendelt ételét aznap ételhordóban a szülő hazaszállíthatja, akinek a hiányzása váratlan okból következett be és előző nap az étel számára meg lett rendelve.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Amennyiben a szülő nem jelenti be 1 nappal előbb, hogy gyermeke a hiányzás után ismételt részt vesz az oktatásban, az iskolának nem áll módjában az első iskolában töltött napon számára az étkezést biztosítani, ezért a szülő ebben az esetben köteles gondoskodni gyermeke ellátásáról.

Az étkezés rendje az étkezést igénylő diákok a kifüggesztett időbeosztás szerint ebédelnek az arra kijelölt felnőtt személy kíséretében.

12 A tanuló távolmaradása és annak igazolása

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk.

Nemcsak a tanórai, hanem a tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást is igazolni kell.

A szülő tanévenként 5 tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az előzetes távolmaradási engedély megadásáról, illetve elutasításáról:

5 napig terjedő időszakra a tanuló osztályfőnöke,

5 napot meghaladó időszakra az intézmény vezetője dönt.

A tanítási órák idején csak a szülő, gondviselő személyes, vagy írásbeli kérésére, az igazgató vagy igazgató-helyettes, illetve az SzMSz-ben meghatározott személy engedélyével hagyhatja el a tanuló az iskola épületét.

Rendkívüli esetben az iskola elhagyása az iskola dolgozójának vagy közvetlenfelnőtt hozzátartozónak kíséretében lehetséges igazgató, vagy igazgató-helyettes, illetve az SzMSz-ben meghatározott személy engedélyével.

Előre be nem jelentett mulasztás esetében a szülő a hiányzás első napján telefonon az iskola titkárságát értesíti.

A távolmaradás igazolását a tanuló az osztályfőnöknek adja át, legkésőbb a mulasztást követő harmadik napon.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére az osztályfőnöktől (hosszabb idő esetén az igazgatótól) engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és ezt az orvos igazolta,
- a szülő (egy tanévben legfeljebb 7 tanítási napot) igazolhat,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és ezt hivatalos okmánnyal igazolja.
- leendő iskolájának látogatásáról (legfeljebb 2 nap), felvételiiról igazolást hoz.

A tanuló a tanítási óráról való késését, hiányzását a pedagógus az KRÉTA osztálynaplójába rögzíti. A késések összeadódva igazolt vagy igazolatlan óráknak minősülnek.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján: ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt levélben értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a gondviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Összesen 10 óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola igazgatója értesíti a család- és gyermekjóléti központot, gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. A hiányzás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása 1 tanítási évben eléri a 30 tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt. 5. § (1) bekezdésének b)-c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

13 A tanuló dicsérete és jutalmazása

Az iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza (oklevél, jutalomkönyv) azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- Tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi.
- Kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít.
- Eredményes kulturális tevékenységet folytat.
- Kimagasló sportteljesítményt ért el.

- Jól szervezi és irányítja a közösség életét tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

- Szaktanári, Osztályfőnöki, Igazgatói, Nevelőtestületi.
- Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolán kívüli tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen, művészeti versenyen:
 - területi, körzeti, kistérségi 1-3. helyezést ért el.
 - megyei 1-6. helyezést ért el.
 - országos 1-10. helyezést ért el.
 - év végén kitűnő eredményt ért el.
 - Jó tanuló (átlaga legalább 4,5) és jó sportoló.
 - év közben 6-10 osztályfőnöki dicséretet kapott.
- Nevelőtestületi dicséretben részesül az a tanuló, aki
 - év közben 11 és attól több osztályfőnöki dicséretet gyűjtött össze.
 - nyolc évén keresztül kitűnő tanulmányi munkát végzett.
 - Év tanulója elismerő oklevelet kapja az, akinek
 - intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye/ tanulmányi és kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese.

14 A tanuló figyelmeztetése, fegyelmi:

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglalt szabályokat megszegi, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A figyelmező intézkedések a következők:

- Szóbeli szaktanári figyelmeztetés
- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés
- Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki megrovás
- Osztályfőnöki szigorú megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

A figyelmező intézkedések alkalmazásánál /természetesen a szabályok megszegésének súlyosságát figyelembe véve/ a fokozatosság elvét kell érvényesíteni.

A figyelmező intézkedésekhez tartozik.

- ha a tanuló a Házirendben foglalt kötelességeit rendszeresen nem tartja be,
- ha igazgatói figyelmeztetése van,
- ha 3 osztályfőnöki figyelmeztetése van,
- ha 5 szaktanári figyelmeztetése van – akkor nem vehet részt az iskola szórakoztató rendezvényein: farsang, iskolai disco, kirándulás.

Igazgatói fegyelmezői intézkedést von maga után:

- ha a diák az iskola vezetőjét, pedagógusait, kisegítő alkalmazottait emberi méltóságában, pedagógusi mivoltában, becsületében munkaköre teljesítése közben megsértette,

- tanuló társát fenyegeti, zsarolja, tetteleg súlyosan bántalmazza,
- az iskola területét, illetve helyiségeit engedély nélkül elhagyása,
- más értékeit eltulajdonítja, szándékos megrongálja,
- az iskola tárgyait eltulajdonítja, szándékos megrongálja,
- az intézmény területén dohányzik, alkoholt vagy drogot fogyaszt.

Továbbá mindazon tanuló, akinek a fentiekről tudomása van –bár nem ő követte el- és nem szól az intézmény dolgozói közül senkinek.

Fegyelmi büntetések, vétkes és súlyos kötelességszegés esetén:

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A törvény szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

A fegyelmi büntetést minden esetben az iskola nevelőtestülete hozza. Ez lehet:

Megrovás.

Szigorú megrovás.

Kedvezmények, jutalmak megvonása.

Áthelyezés másik évfolyamba, iskolába.

A vagyonvédelem miatt a tanulók az előírásoknak megfelelően kezeljék, óvják az iskola eszközeit, bútorait és berendezési tárgyait. Az intézmény az elveszett tárgyakért nem vállal felelősséget.

Ha a tanuló az intézménynek kárt okoz, a kárt meg kell téríteni.

15 A házirend legitimációs záradéka

A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Csányi Szent György Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Csány, 2024. 09. 01.

Bazsó-Palik Tímea

a diákönkormányzat diák-vezetője/képviselője

A Szülői Munkaközösség véleményezési nyilatkozata

A Csányi Szent György Általános Iskola szülői munkaközössége az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Csány, 2024. 09. 01.

Csámpai Edina

a Szülői Munkaközösség elnöke

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Csányi Szent György Általános Iskola nevelőtestülete az Nkt. 25. § (4) és 70. § (2) g) pontja értelmében az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Csány, 2024. 09. 01.

Kovács István

a nevelőtestület képviselője

A házirend 2024. 09. 01-től hatályos.

Csány, 2024. 09. 01.



Szabó Margit

igazgató

1.számú Melléklet

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai a Csányi Szent György Általános Iskolában

A szabályzat célja és jogszabályi alapjai

A szabályzat célja, hogy az ide vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a Csányi Szent György Általános Iskolába be nem vihető **tiltott tárgyakra**, illetve az oda bevihető de **használatában korlátozott tárgyakra** vonatkozó eljárásrendet részletesen szabályozza.

A szabályzat jogszabályi alapjai:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet)
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény

A jelen szabályzatban foglaltak betartatásáért a Csányi Szent György Általános Iskola igazgatója felel azzal, hogy a Korm. rendeletben, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

1. Tiltott tárgyak köre

Az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási a tanuló által nem vihető be:

1.1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,

1.2. azon tárgyak, amelyek birtoklása szabálysértő és büntetendő

1.3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek

1.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);

- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidézõ anyag permetezhetõ ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lõfegyverre (lõfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven mûködõ zárnyitó szerkezetek).

1.2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bûncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

- a) Az alábbi tárgyak birtoklása bûncselekményt valósít meg:
 - kábítószer
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
 - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - lõfegyver, lõszer
- b) Az alábbi tárgyak birtoklása szabálysértést valósít meg:
 - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

1.3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthetõ termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltõ,

- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

ab) a gimnázium 5–12. évfolyamán,

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3.1. **A használatában korlátozott tárgy** a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A fenti szabály érvényre juttatása **Csányi Szent György Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

Használatban korlátozott tárgynak minősül a telekommunikációs eszközök –különösen a mobiltelefonok-, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okos eszközök. Mind ezek behozatala az intézmény területére tilos. /Oktatási célra a pedagógusok nem fognak ilyen eszközt kérni az órákra./ Amennyiben ez mégis megtörténik az eljárásrend a következő:

- A tanítási nap kezdetén, az első óra előtt az igazgatói irodában leadja vagy az első tanítási óra elején az ott tanító pedagógusnak. Átvevő minden esetben az igazgató vagy igazgató-helyettes, illetve az első órát tartó pedagógus.
- Az eszköz névvel ellátott borítékba kerül az azonosíthatóság érdekében, továbbá, hogy az is, ha sérült a készülék.

- Az igazgatói irodában lévő zárható szekrénybe kerül elzárásra.
- Az utolsó tanítási óra után a diák az igazgatói irodából visszakeresheti az eszközt. A kiadást minden esetben az igazgató vagy igazgató-helyettes teheti meg.
- Amennyiben a tanuló nem adta le a használatban korlátozott tárgyak, azt a pedagógus elveheti és az igazgató vagy igazgató-helyettesnek megőrzés céljából átadja. Ebben az esetben értesítést követően csak a gondviselő veheti át munkaidőben.

3.2. **A használatában korlátozott tárgyat** az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

3.3. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

A fenti szabály érvényre juttatása a **Csányi Szent György Általános Iskolában** az alábbiak szerint valósul meg:

Amennyiben a tanulónál tiltott tárgyra utaló információ merül fel a következők a teendők:

- A pedagógus azonnal értesíti az igazgatót vagy igazgató-helyettest.
- Az igazgató vagy igazgató-helyettes a jogosult ellenőrizni azt.
- Felszólítja a tanulót a tiltott tárgy átadására, közben értesíti a nevelési-oktatási intézmény fenntartásában közreműködő személyt (iskolaőrt), az általános rendőri szervet, a tanuló szülőjét.
- A tiltott tárgy ezt követően az igazgatói iroda zárható szekrényében kerül elhelyezésre. A tárgy elzárását megelőzően fényképet készít a jegyzőkönyv mellékleteként.
- A tiltott tárgy csak a gondviselőnek adható vissza jegyzőkönyv készítését követően. Kizárólag az igazgató vagy igazgató-helyettes lehet az átadó. Átvétel csak munkaidőben történhet.

3.4. Az közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – **elsősorban a tanuló szülőjének,**

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek

kell visszaadni – jegyzőkönyv felvétele mellett - az átvétel időpontja szerinti állapotban.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4.1. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén **olyan tiltott tárgyat tart birtokában, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő,** akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

4.2. Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) vagy

b) **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

4.3. Ha a tanuló

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (**tiltott tárgy**) vagy

b) a **használatában korlátozott tárgyat** engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja, valamint a Korm. rendelet 5.§ szerint a tanuló **használatában korlátozott tárgyakat** a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból vagy
- pedagógusa pedagógiai célból

az általa meghatározott időszakra engedélyezi. A Csányi Szent György Általános Iskola pedagógusai határozottan kijelentették, hogy ők pedagógiai célból a tanév során soha nem kérik a tanulókat arra, hogy bármilyen használatában korlátozott tárgyat behozzanak.

Ebben az esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

6. A tárgyak őrzésére vonatkozó felelősségi szabályok

Az Nkt. 24.§ (5) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A használatában korlátozott tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

