

**CSÁNYI SZENT GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**3015 Csány, Arany János út 6.**

**MUNKATERVE**

**2025/2026. tanévre**

**Csány, 2025. 08. 26.**

**Készítette: Szabó Margit - igazgató**

## Tartalom

<b>1.</b>	<b>JOGSZABÁLYI HÉTTÉR.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>HELYZETELEMZÉS.....</b>	<b>2</b>
2.1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	2
2.2.	<i>Rendelkezésre álló humánerőforrás felsorolása TÉR vállalással együtt:.....</i>	3
2.3.	<i>A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja .....</i>	8
2.4.	<i>A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkező és felvételt nyert pedagógusok.....</i>	8
2.5.	<i>Vezetők heti ügyeleti rendje.....</i>	9
2.6.	<i>Az intézmény tanulói létszámadatai .....</i>	9
2.7.	<i>Tárgyi feltételek.....</i>	10
2.7.1.	<i>Tárgyi feltételekhez kapcsolódó fejlesztési terv.....</i>	10
<b>3.</b>	<b>Pedagógiai feladatok.....</b>	<b>11</b>
3.1.	<i>Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése.....</i>	11
<b>4.</b>	<b>A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai .....</b>	<b>11</b>
4.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	11
4.2.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....</i>	12
4.3.	<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok .....</i>	13
4.4.	<i>Lázár Ervin Program: .....</i>	16
4.5.	<i>Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program: .....</i>	17
<b>5.</b>	<b>A tanév helyi rendje.....</b>	<b>17</b>
5.1.	<i>A tanév helyi időbeosztása .....</i>	17
5.2.	<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....</i>	17
5.3.	<i>A szünetek időtartama .....</i>	18
5.4.	<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....</i>	19
5.5.	<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....</i>	20
5.6.	<i>A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....</i>	21
5.7.	<i>Tervezett mérések és vizsgák, versenyek, programok.....</i>	21

<b>6.</b>	<b>Szakmai feladatok.....</b>	<b>24</b>
6.1.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	24
6.2.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....</i>	25
6.3.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....</i>	25
6.4.	<i>Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....</i>	26
<b>7.</b>	<b>Az intézmény kapcsolatrendszere .....</b>	<b>26</b>
7.1.	<i>Az intézményben való kapcsolattartás.....</i>	26
<b>8.</b>	<b>A belső ellenőrzés általános rendje .....</b>	<b>27</b>
<b>9.</b>	<b>ZÁRADÉKOK.....</b>	<b>31</b>

## **1. JOGSZABÁLYI HÉTTÉR**

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púévtv)

A Púévtv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Vhr.)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről (R)

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR rend)

2025/2026-os tanév rendjéről szóló belügyminisztériumi rendelet (27/2025. (VII. 24.)

Pedagógiai Program 2025

SzMSz 2025

## **2. HELYZETELEMZÉS**

### **2.1. Személyi feltételek**

Engedélyezett álláshelyek száma: 13 státus

ebből engedélyezett pedagógus státusz: 10 fő

ebből státusz formájában betöltött: 10 fő

óraadók alkalmazása: 2 fő (Biológia, Cigány népismeret)

utazó gyógypedagógus: 1 fő (SNI-s tanulók ellátására)

Betöltött NOKS álláshely (pedagógiai asszisztens): 3 státusz

Nem pedagógus dolgozók:

Technikai dolgozók száma: 2 fő

teljes munkaidőben: 2 fő

Iskolatitkár: 1 fő

**2.2. Rendelkezésre álló humánerőforrás felsorolása TÉR vállalással együtt:**

Név:	Ellátott feladat:	TÉR vállalások	TÉR számossága
Balog Csaba	tanár 5. osztályos osztályfőnök	A tanév során a kulturális hagyományokhoz, nemzeti és helyi szokásokhoz kapcsolódó események megünneplése: Október 6.-i megemlékezés iskolai szinten  Óvoda-iskola átmenet elősegítése érdekében félévente 5 alkalommal foci foglalkozás tartása a nagycsoportos óvodásoknak  Az egészséges életmódra nevelés és sport megszerettetése: Sulibajnokság szervezése, lebonyolítása ősszel, téken, tavasszal	1  10  3
Bazsó-Palik Tímea	tanító 2-4. osztályos osztályfőnök DÖK-vezető	A konfliktuskezelési készség fejlesztése a tanórákon: Az Egri POK által szervezett őszi napok keretében 1 konfliktuskezeléses műhelyfoglalkozáson való részvétel és gyakorlatban történő alkalmazása bemutató órával összekötve.	2

		<p>Közösségformáló tevékenység egy közös program keretében a 2. és 4. összcsvont osztályban: Halloween délután szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Iskolai szintű közösségfejlesztés: kirándulás szervezése, lebonyolítása a tanulók 80%-os részvételével.</p>	<p>1</p> <p>1</p>
Fehér Emese	<p>pedagógiai asszisztens</p> <p>1. osztályos osztályfőnök</p>	<p>Az írás olvasás megalapozását megsegítő interaktív, élőszavas mesemondád 1. osztályban a Magyar Népmese napján (mese kiválasztása, Jelmezek, fejdíszek, eszközök készítése, előadás.</p> <p>Játék készítése az 1. osztályban tanulói létszámnak megfelelően és felhasználásával egy bemutató óra tartása.</p> <p>Anyák napi ünnepség megszervezése, lebonyolítása.</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p>
Földesi Zsolt Imre	<p>tanár</p> <p>8. osztályos osztályfőnök</p>	<p>A konfliktuskezelési stratégiák fejlődése érdekében műhelyfoglalkozáson való részvétel az Egri POK által –őszi napok keretében 1 konfliktuskezeléses műhelyfoglalkozáson való részvétel. Gyakorlatban történő alkalmazása 1 bemutató óra keretében (raterv készítése).</p>	<p>3</p> <p>1</p>

		<p>Az 1956. október 23-án kezdődött forradalom és szabadságharcra megemlékező műsor szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Tehetséges tanulók TITOK országos levelező tanulmányi versenyen való részvétele 2 fővel.</p>	2
Gólya Gabriella	tanár 7. osztályos osztályfőnök	<p>A tanév során a kulturális hagyományokhoz, nemzeti és helyi szokásokhoz kapcsolódó események megünneplésére való felkészítés: Idősek napja.</p> <p>Mesterséges intelligencia eszközeinek megismerése és beépítése a pedagógiai gyakorlatba.</p> <p>Az egészségre életmódra nevelés és program megszerettetése: Sulibajnokság ősszel, télen és tavasszal.</p>	1 2 3
Ivanics Zsuzsanna	tanár 6. osztályos osztályfőnök	<p>Magyar Kultúra Napjához köthető program szervezése, lebonyolítása.</p> <p>Alapműveletek erősítése az 5-6. osztályban félévente 1 házi verseny megszervezésével, lebonyolításával.</p> <p>Személyes szakmai fejlődés érdekében: Egri POK által szervezett őszi és tavasz pedagógiai napokon 1-1 online továbbképzés és belső továbbképzésen való részvétel.</p>	1 2 4

Kovács István	tanár Mk-vezető	<p>A bemeneti mérések alapján az egyéni munkarendes tanulóra egyéni fejlesztési terv készítése Magyar nyelv, Magyar irodalom és Matematika tantárgyból az eredmények javítása érdekében.</p> <p>Az értő olvasás és szövegértési kompetencia fejlesztése céljából az 5. osztály minden tanulójaival hűsvétal kapcsolatos szöveg feldolgozása.</p> <p>Játékos nyelvi verseny az 5. és 6. , valamint a 7. és 8. osztályokban a tanulók legalább 40%-os részvételével.</p>	2  9  2
Kovácsné Tóth Dóra	tanár igazgatóhelyettes	<p>Fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek megvalósítása a tanév során: Te Szedd! akcióban való részvétel, saját készítésű hulladékgyűjtők kihelyezése az osztályokba, stb.</p> <p>Módszertani ötleteim, digitális tudásom megosztása a nevelőtestületben, a tanulói eredményesség érdekében</p> <p>Naplózási adatok adminisztrációjának ellenőrzése a tantestület tagjainál évi 6 alkalommal.</p> <p>Tantestületi mentálhigiénés tevékenységek szervezése</p>	3  3  6  2

Medve Éva	tanár	<p>Szakmai minőség javítása és módszertani ötletek gyarapítása érdekében hospitálás a 3. és 4. osztályban (Hospitálási napló, reflexió)</p> <p>Esetmegbeszélésen tapasztalatok átadása a kollégáknak 1 alkalommal.</p> <p>Aktív segítségnyújtás az iskola külső kapcsolatainak erősítése céljából az Idősek napján.</p>	2  1  1
Mészáros Eszter	tanító  2. osztályos osztályfőnök	<p>Szakmai fejlődés elősegítése : Ősz szakmai és Tavaszi Egri POK Szakmai napok keretében megrendezett „Konfliktuskezelés” műhelyfoglalkozáson való részvétel.</p> <p>Az Állatok Világnapjához kapcsolódó programok szervezése, lebonyolítása (kutyával asszisztált bemutató, beszélgetés a felelős állattartásról, élelem gyűjtése egy állatmenhelynek).</p> <p>Tehetséggondozás: osztályszintű matematika verseny szervezése, lebonyolítása félévente.</p>	2  2  2
Palotás Edina	pedagógiai asszisztens	-----	-----
Pethes András	pedagógiai asszisztens	-----	-----

Szabó Margit	tanár igazgató	Nemzetiségi oktatás bevezetése (PP átdolgozása, TTF tervezése, Óraadók bevonása).	3
		Fenntarthatóság és környezettudatos szemlélet további erősítése a tanulók körében (Udvaron 4 db magaságyás elhelyezése, 2 program szervezése a környezettudatosság jegyében).	3
		Pedagógusok digitális kompetenciáinak javítása ( Belső továbbképzés 2 alkalommal, Ősz és Tavasz Egr POK hasonló témájú továbbképzése, előadásain törénő részvétel 100%-ban).	3
		Belső ellenőrzés újraindítása kolléga ellenőrzésének elvégzése.	5

Az ellenőrzésért felelős személy: Szabó Margit igazgató.

### 2.3. A minősítésben és a tanfelügyeletben közreműködő pedagógusok szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Szabó Margit	minősítési és tanfelügyeleti szakértő	Péntek

### 2.4. A 2026. évi minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

Sorszám	Név	Célfokozat, szakterület
1.	Ivanics Zsuzsanna	Pedagógus II. fokozat, Matematika
2.	Balog Csaba	Mesterfokozat, fejlesztő innovátor - Megújító

## 2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

A mindennapos akadályoztatás esetén, minden nap egyeztetünk arról, hogy ki marad itt okvetlenül a tanítás végéig, többnyire azonban mindannyian itt tartózkodunk. Amennyiben ilyen megállapodás az adott héten vagy napon nem születik, a beosztás a következő.

	<b>igazgató</b>	<b>igazgatóhelyettes</b>	<b>ÜGYELET</b>
Hétfő	x		09:00 – 10:00
Kedd	x	x	
Szerda	x	x	
Csütörtök	x	x	
Péntek		x	08:00 – 09:00

Az intézmény nyitvatartása reggel 7 órától 17 óráig tart. A felügyeletet az igazgató és az igazgatóhelyettes látja el.

## 2.6. Az intézmény tanulói létszámadatai

2025/2026.	1.	2.	4.	3.	5.	6.	7.	8.	Össz.	Napk.1	Napk.3	Tansz.
Tanuló	13	11	15	14	9	12	13	13	100	20	21	22

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű	beilleszkedési, tanulási és magatartási	egyéni munkarend	rendszeres gyermekvédelmi	hátrányos helyzetű tanulók	halmozottan hátrányos helyzetű	Napk., Tansz.
1.	13		4		8	4	4	12
3.	14	1	1	1	8	3	4	11
2.	11		4		3	2	0	8
4.	15		0		7	2	5	10
5.	9		0		5	3	1	6
6.	12		1		6	4	2	7
7.	13	1	2		6	3	3	8

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű	beilleszkedési, tanulási és magatartási	egyéni munkarend	rendszeres gyermekvédelmi	hátrányos helyzetű tanulók	halmozottan hátrányos helyzetű	Napk.,Tansz.
8.	13		1		6	2	3	1
<b>Összesen</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>63</b>

### Csoportbontások:

Etika/hit- és erkölcsstan oktatás során van a 2-4. összevont osztálynál.

Magyar nyelv, Vizuális kultúra, Magyar irodalom 2. osztálynál a magasabb óraszám miatt.

Környezetismeret 4. osztálynál, mivel kötelező tantárgy.

### 2.7. Tárgyi feltételek

épületek száma: 1 nagy épület, 1 kis épület, 1 külső vizesblokk

tantermek száma: 9 normál méretű tanterem, 1 logopédiai szoba, 1 technika terem, 1 tornaterem

1 rekortán sportpálya, 1 udvar (pályázati forrásból az idei nyáron lett felújítva, térkövezve)

#### 2.7.1. Tárgyi feltételekhez kapcsolódó fejlesztési terv

Rövidtávú fejlesztés: tantermek javításos festése, kültéri vakolatok javítása.

Középtávú fejlesztés: az épület 2 sarok (műhely, másik sarok süllyedése, szétnyílása részének javítása a balesetveszély elhárítása érdekében.

Hosszú távú fejlesztés: tornaterem villamoshálózatának, vizesblokkjának felújítása.

### 3. Pedagógiai feladatok

#### 3.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése

	végzett	jelentkezett	felvett	Szakképző iskola	Technikum	Lemorzsolódott
2023/2024. tanév:	12	10	10	10	0	5
2024/2025. tanév	12	12	12	10	2	

A továbbtanuláskor az idén ismét a szakképző iskola volt a népszerű, mert a diákok többsége minél előbb szeretne szakmát szerezni.

#### Kockázati tényezők a tanévben

	Háttérhez köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tanulók veszélyeztetettségének növekedése a fokozódó családi problémák miatt – mulasztások növekedése.	–
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	–	Esetleges pedagógus megbetegedések.

### 4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

#### 4.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Az iskolai hiányzások csökkentése az előző tanévhez képest, ennek érdekében tett intézkedések.

- Havonkénti kigyűjtése a hiányzásoknak, leadása a vezetőknek

– Felelős: Osztályfőnökök

- Az összegyűjtött hiányzások egyeztetése az iskola orvossal
  - Felelős: Szabó Margit – igazgató
- Igazolatlan mulasztás esetén „Jelző lap” készítése – Felelős: Osztályfőnök
- Igazolatlan mulasztások esetén intézkedések megtétele – Felelős: Szabó Margit

#### 4.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Egydi intézményi értékelési szempontból adódó feladatok:  
A dokumentációk, az adminisztrációs és vállalt feladatok naprakész, határidőre történő pontos, precíz vezetése, teljesítése.
- b) Az országos mérésből adódó feladatok
  - arra kell törekednünk, hogy a mérési eredmények szintjén javítsunk
  - kiemelt figyelmet kell fordítani a szövegértési trend megfordítására
  - minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt
- c) Komplex tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó intézményi feladatok:
  - Tanulószoba bevezetése a felső tagozaton  
Feladat: TTF tervezése  
Egyeztetés a fenntartóval  
Felelős: Szabó Margit - igazgató
  - Megfelelő szakos ellátottság biztosítása – Óraadók alkalmazása  
Feladat: Óraadók keresése, álláshirdetés  
Felelős: Szabó Margit - igazgató
  - Évfolyamonként tantárgyfelosztásban tevezett felzárkóztató foglalkozások  
Feladat: TTF tervezése a szempontok alapján  
Egyeztetés a fenntartóval  
Felelős: Szabó Margit - igazgató
  - A szakérői vizsgálatok intézményben történő lebonyolítása  
Feladat: Kapcsolatfelvétel a szakszolgálattal  
Felelős: Szabó Margit - igazgató

- Szülők edukálása a felelős szülői magatartás érdekében  
Feladat: Prevenációs előadások szervezése  
Felelős: Szabó Margit – igazgató
- A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése  
Feladat: Belső továbbképzések szervezése félévente 1 alkalommal  
Részvétel az Egri POK továbbképzésein  
Felelős: Szabó Margit – igazgató
- Fenntarthatóságra nevelés és a környezettudatos szemlélet gyakorlati elemeinek beépítése a tanítási-tanulási folyamatba  
Feladat: Fenntarthatósági hét szervezése  
Magaságysok kialakítása  
Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése az osztálytermekbe  
Felelős: Kovácsné Tóth Dóra, Szabó Margit
- Intézményfejlesztés  
Feladat: A nemzetiségi oktatás bevezetése  
Felelős: Szabó Margit
- Hatékonyabb konfliktuskezelési módszerek bővítése  
Feladat: Továbbképzések keresése  
Jó gyakorlatok gyűjtése  
Felelős: Szabó Margit, Kovácsné Tóth Dóra

#### 4.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>	<b>felelős</b>
	Tanévnyitói ünnepély	2025.09.01.	Szabó Margit
	Sportnap	2025. 09. 26.	Gólya Gabriella
	Idősek napja	2025. 10. 18.	Gólya Gabriella
	Állatok világnapja	2025. 10. 04.	Mészáros Eszter
	Aradi vértanúk emléknapja	2025. 10. 06.	Balog Csaba

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>	<b>felelős</b>
	Az 1956-os forradalom és szabadságharcról történő megemlékezés	2025. 10. 22.	Földesi Zsolt Imre
	Csány Község Gyásznapja	2025. 11. 16.	Szabó Margit
	Advent időszaka	2025. december	Hitoktató
	Karácsonyi műsor	2025. 12.19.	Bazsó-Palik Tímea
	A Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2026. 02. 25.	Osztályfőnökök
	Farsang	2026. 02. 13.	DÖK-vezető
	Megemlékezés az 1948-as forradalom és szabadságharcról	2026. 03. 13.	Gólya Gabriella
	Nyílt nap az 1. osztályban	2026. 03. hó	Fehér Emese
	Víz világnapja	2026. 03. 22.	Bazsó-Palik Tímea
	Együtt a környezetünkért!	2026. 04. hó	Szabó Margit
	A Roma kultúra napja	2026. 04. 06.	Szabó Margit
	Költészet napja	2026. 04. 11.	Ivanics Zsuzsanna
	Föld napja	2026. 04. 22.	Osztályfőnökök
	Holokauszt áldozatainak napja	2026. 04. 16.	Osztályfőnökök

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>	<b>felelős</b>
	Anyák napja	2026. 05. hó	Osztályfőnökök
	Madarak és Fák napja	2026. 05. 10.	Szabó Margit
	Összetartozás napja	2026. 06. 04.	Szabó Margit
	Ballagás és tanévzáró	2026. 06. 26.	Szabó Margit Földesi zsolt Imre

**Az iskolai prevenciós előadások:**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>	<b>felelős</b>
1.	Az iskola rendőre program keretében: A drogokról általában. A drog, kábítószer fogalma és fajtái (7-8. osztálynak)	2025. 09. 23.	Szabó Margit
2.	Az iskola rendőre program keretében: A drogokról általában. A drog, kábítószer fogalma és fajtái (5-6. osztálynak)	2025. 09. 23.	Szabó Margit
3.	Gyalogos közlekedés szabályai és veszélyei (1-2. osztálynak)	2025. 10. hó	Szabó Margit
4.	Gyalogos közlekedés szabályai és veszélyei (3-4. osztálynak)	2025. 10. hó	Szabó Margit
5.	Az iskola rendőre program keretében: A droghasználat egészségügyi veszélyei (7-8. osztálynak)	2025. 11. hó	Szabó Margit
6.	Az iskola rendőre program keretében: A droghasználat egészségügyi veszélyei (5-6. osztálynak)	2025. 11. hó	Szabó Margit

sz.	esemény / téma	időpont	felelős
7.	Kerékpáros közlekedés szabályai és veszélyei (1-2. osztálynak)	2025. 11. hó	Szabó Margit
8.	Kerékpáros közlekedés szabályai és veszélyei (3-4. osztálynak)	2025. 11. hó	Szabó Margit
9.	A droghasználat egészségügyi veszélyei	2026. 02. hó	Szabó Margit
10.	A droghasználat egészségügyi veszélyei	2026. 02. hó	Szabó Margit
11.	Internet veszélyei (1-2. osztálynak)	2026. 02. hó	Szabó Margit
12.	Internet veszélyei (3-4. osztálynak)	2026. 02. hó	Szabó Margit
13.	A drogfogyasztás egészségügyi veszélyei és büntetőjogi következményei - SZÜLŐKNEK	2026. 03. hó	Szabó Margit
14.	A drogfogyasztás és büntetőjogi következményei (5-6. osztálynak)	2026. 04. hó	Szabó Margit
15.	A drogfogyasztás és büntetőjogi következményei (7-8. osztálynak)	2026. 04. hó	Szabó Margit
16.	Internet veszélyei (5-6. osztálynak)	2026. 04. hó	Szabó Margit
17.	Internet veszélyei (7-8. osztálynak)	2026. 04. hó	Szabó Margit

#### 4.4. Lázár Ervin Program:

A Lázár Ervin Program helyben, iskolában szervezett előadásokkal (1-3.évf., 6-7.évf.) és kulturális intézményben, jellemzően színházban (4-5.évf.) vagy cirkuszban (8.évf.) szervezett előadások megtekintésével valósul meg a tanév folyamán. A megtekinthető előadásokról a Tankerületi Központ küld értesítést az adott előadási időszak végén.

#### 4.5. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program:

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP) a 1218/2025. (VI.23.) számú Korm. határozat alapján: a tanévben 7-8. évfolyamos tanulók utaztatása történik nemzeti és/vagy történelmi emlékhelyekre. Az emlékpedagógiai programokat iskolai tanulmányi kirándulás keretében, tanítási időben, a Nemzeti Alaptantervhez igazodó élményalapú tananyagfeldolgozás részekét tartjuk meg.

### 5. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 5.1.A tanév helyi időbeosztása

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat szeptember 01-től az iskola honlapján olvasható, azt – szükség szerint – folyamatosan frissítjük.

#### 5.2.A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>	<b>résztevők</b>	<b>résztevők, feladatok</b>
1.	Pályaorientációs nap	2025. 10. 18.	nevelőtestület, iskola tanulói	osztályfőnökök
2.	Nevelőtestületi értekezlet: az I. félév pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	2026. 02. 09.	nevelőtestület	igazgató
3.	2024/2025. tanévi OKM eredmények kiértékelése	2026. 03. 16.	nevelőtestület	igazgató- helyettes
4.	Iskolai szintű szakmai nap szervezése	2026. 03. 11.	nevelőtestület	igazgató

5.	Nevelőtestületi értekezlet: felkészülés a tanév végi feladatokra	2026. 05. 22.	nevelőtestület	igazgató-helyettes
6.	DÖK nap	2026. 06. 12.	nevelőtestület, iskola tanulói	DÖK vezető

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. 09. 01. (hétfő)

Utolsó nap: 2026. 06. 19. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2025. szeptember 1-től 2026. január 23-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2026. január 30-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **5.3.A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03. (hétfő)

Téli szünet: 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2026. április 02-től 2026. április 12-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01. (szerda)

a szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. Nemzeti ünnep (csütörtök)

2026. 04. 03. Nagypéntek

2026. 04. 06. Húsvét hétfő

2026. 05. 25. Pütkösdfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2025 –ben: 10.24.-ét – 10. 18-án (péntek szerint)

12.24.-ét – 12. 13-án (szerda szerint)

2026-ban: 01. 02.-át – 01. 10-én (péntek szerint)

**5.4.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2025. 08. 25.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	a feladatokat sorraevő elkötelezettség
2026. 01. 26.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
2026. 02. 09.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
2026. 02. 09.	A félévi szülői értekezlet előkészítése	igazgató	kommunikációr a összpontosító szervezés
2026. 03. 16.	A 2024/2025. tanév OKM eredmények kiértékelése	igazgató-helyettes	100 %-os pedagógus részvétel
2026. 03. 11.	Iskolai szintű szakmai nap szervezése	igazgató	100 %-os pedagógus részvétel
2026. 05. 22.	Nevelőtestületi értekezlet: felkészülés a tanév végi feladatokra	igazgató-helyettes	100 %-os pedagógus részvétel

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2026. 06. 22.	Tanév végi osztályozó konferencia	igazgató	felelősségteljes részvétel és vélemények
2026. 07. 03.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	áttkintő, lezáró és átadó motívum

### 5.5.A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2025. 09. 01.	Közös szülői értekezlet	igazgató	legalább 40%-os részvétel
2025. 09. 01.	Szülői értekezlet minden osztály számára	osztályfőnökök	legalább 40%-os részvétel
2025. 09. 11. 10. 01.	Szülői tájékoztató a 7. és 8. osztályosok szüleinek (Előadó a Heves Vármegyei Kormányhivatal részéről)	igazgató	legalább 40%-os részvétel
2025. 11. 05.	Réteg szülői értekezlet: a mulasztásokkal kapcsolatban (Meghívott: Családsegítő asszony)	igazgató	legalább 50%-os részvétel az érintett szülők körében
2025. október, november, december, január	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	nevelők	legalább 40%-os szülő regisztrálása
2026. 02. 11.	Közös szülői értekezlet	igazgató	legalább 40%-os szülői részvétel
2026. 02. 11.	Szülői értekezlet minden osztály számára	osztályfőnökök	legalább 40%-os részvétel

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2026. 03. 04.	Réteg szülői értekezlet: a mulasztásokkal kapcsolatban	igazgató	Réteg szülői értekezlet: a mulasztásokkal kapcsolatban
2026. március, április, május június	Fogadóóra minden pedagógus részvételével	nevelők	legalább 40%-os szülő regisztrálása
2026. 05. 27	Réteg szülői értekezlet: a mulasztásokkal kapcsolatban	igazgató	Réteg szülői értekezlet: a mulasztásokkal kapcsolatban

#### **5.6.A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2026. 03. hó	Nyílt nap az 1. osztályban	igazgató	legalább 50%-os szülői részvétel

#### **5.7.Tervezett mérések és vizsgák, versenyek, programok**

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős	Megjegyzések
Versmondó helyi verseny	1.	Fehér Emese	
Tudásbajnokság	2.	Bazsó-Palik Tímea	1 fő
Osztályszintű matematika verseny félévente	3.	Mészáros Eszter	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős	Megjegyzések
Matematika alapműveleti helyi verseny	5-6.	Ivanics Zsuzsanna	
Területi matematika verseny	5-6.	Ivanics Zsuzsanna	
Angol nyelv területi verseny	5-6.	Ivanics Zsuzsanna	
Magyar Költészet napja alkalmából helyi versmondó verseny	1-8.	Ivanics Zsuzsanna	
TITOK Országos angol levelezős	7.	Földesi Zsolt Imre	
Szent Karácsony – rajz pályázat	1-8.	Vizuális kultúrát tanítók	
Területi helyesírási verseny Domszóló	5-6.	Kovács István	
Megyei Cigány vers- és próza- és versmondó verseny	1-8.	Magyart tanító kollégák	8 fő
Iskolai szintű SULIBAJNOKSÁG ősz és tavasz forduló	1-8.	Balog Csaba	
Bozsik Intézményi Program labdarúgás városi és körzeti verseny	I. korcsoport	Balog Csaba	
Bozsik Intézményi Program labdarúgás városi és körzeti verseny	II. korcsoport	Balog Csaba	
Bozsik Intézményi Program labdarúgás városi és körzeti verseny	III. korcsoport	Balog Csaba	
DIÁKOLIMPIA labdarúgás városi és körzeti	II. korcsoport	Balog Csaba	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős	Megjegyzések
DIÁKOLIMPIA labdarúgás városi és körzeti	IV. korcsoport	Balog Csaba	

Jogszabály keretei között az iskolavezetés tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2026. augusztus 25. 8.00 (kedd)
- osztályozó vizsga 2026. január 11-22. között
- osztályozó vizsga 2026. június 08- 16. között

### **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaterv részét képező munkaközösségi munkaterv szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji bemeneti mérések lebonyolítása a munkaközösség által kialakított mérőeszközök segítségével  
Határidő: 2025. 09. 12.  
Felelős: Kovács István – mk. vezető
- b) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztályos tanulónak  
Határidő: 2025. 09. 17-től 2025. 10. 09-ig  
Felelős: Földesi Zsolt Imre – 8. osztályos osztályfőnök
- c) DIFER 1. és 2. osztályosok korében  
Határidő: 2025. 12. 05.  
Felelős: Kovács István – mk. vezető
- d) Országos mérések a 4. osztálytól 8. osztályig  
Dátum: 2026. 03. 23-tól – 2026. 05. 29-ig  
Felelős: igazgató
- e) 1. osztályos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében diagnosztikus mérésben vesznek részt

Határidő: 2026. 05. hó

Felelős: igazgató

- f) Tanév végi kimeneti mérések lebonyolítása a munkaközösség által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2026. 06. 17.

Felelős: Kovács István – mk. vezető

- g) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	A tanulók fizikai állapotának felmérése	Balog Csaba Gólya Gabriella	2026. január 12- től május 6-ig	minden tanuló felmérésére sor kerül, az eredményeket rögzítik
2.	Az év eleji nyitó felmérés	Balog Csaba Gólya Gabriella	2025. okt. 28-ig	minden adatfelvétel megtörténik

## 6. SZAKMAI FELADATOK

### 6.1.A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

<b>ssz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Vezetői önértékelés	igazgató	2026. 06. 30.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv
2.	Az intézmény intézményi önértékelése	igazgató	2026. 06. 30.	a komplex tanfelügyeletre való jó felkészülés

## 6.2.Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Az új dolgozók munkaköri leírásának átadása	igazgató	2025. szept. 30.	iktatott irat
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	igazgató	2025. szept. 30.	iktatott irat
A pedagógus munkakörök aktualizálása	igazgató	2025. 10. 30.	átalakított iratminta

## 6.3.Pályázatokból adódó szakmai feladatok

<b>projekt</b>	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Folyamatban lévő projektek	Útravaló 8. osztály	Földesi Zsolt Imre	Tanév vége	3 fő
Új pályázat	Útravaló 7. osztály	Gólya Gabriella	2025. 09. 23.	4 fő

#### 6.4. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

<b>Tevékenység megnevezése</b>	<b>Résztevő</b>	<b>Időpont, helyszín</b>	<b>Felelős</b>
szaktárgyi korrepetálások	az erre szoruló tanulók	egyeztetett időpontban	TTF szerint
Robotika szakkör	jelentkezett tanulók	Órarend szerint	TTF szerint

### 7. Az intézmény kapcsolatrendszere

#### 7.1. Az intézményben való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatója állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
vezetői munkamegbeszélések	heti gyakorisággal minden kedden reggel fél 8-tól órákor
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával

**8. A belső ellenőrzés általános rendje**

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
09. hó	Tanmenetek aktualizálása Egyéni fejlesztési tervek	Tanügy dokumentumok aktualitása	szöveg aktualizálása	Kovács István- mk. vezető Szabó Margit- igazgató
09. hó	Tanulói átsorolások aktualizálása a KIR-ben	Adatok aktualizált állapota	Módosítások elvégzése	Szabó Margit - igazgató
09. hó	KRÉTA tanulói adatok	KRÉTÁBAN a tanulói adatok pontossága	Dokumentumok, adatok vizsgálata	Kovácsné Tóth Dóra –ig.h.
09. hó	Bemeneti mérések	Tanulói szintek	Mérések vizsgálata	Kovács István- mk. vezető Szabó Margit- igazgató
09. hó	Pedagógusok TÉR célok	Szabályzatnak megfelelő-e?	TÉR célok vizsgálata	Szabó Margit - igazgató
10. hó	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	Kovácsné Tóth Dóra –ig.h.
10. hó	Októberi statisztika	Naplók, Statisztikai adtok	Adatok vizsgálata	Kovácsné Tóth Dóra-ig.h / Szabó Margit - igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
10. hó	Tanulói füzetek, munkafüzetek használata	Tanulói füzetek, munkafüzetek 1-2. osztály	Füzetek, munkafüzetek vizsgálata	Kovács István – Mk. vezető
10. hó	Adminisztrációs tevékenységek pontossága	KRÉTA haladási és osztályozó napló része	KRÉTA napló vizsgálata	Kovácsné Tóth Dóra
10. hó	óralátogatások Fehér Emese, Palotás Edina	tanórákon, foglalkozásokon: motiválás, differenciálás, munkafegyelem	hospitáció	BECS-vezető, igazgató-helyettes, igazgató
11. hó	óralátogatások Bazsó-Palik Tímea, Földesi Zsolt Imre, Gólya Gabriella	tanórákon, foglalkozásokon: motiválás, differenciálás, munkafegyelem	hospitáció	BECS-vezető, igazgató-helyettes, igazgató
12. hó	Tanulói füzetek, munkafüzetek használata	Tanulói füzetek, munkafüzetek 3-4. osztály	Füzetek, munkafüzetek vizsgálata	Kovács István – Mk. vezető
01. hó	óralátogatások Ivanics Zsuzsana, Kovácsné Tóth Dóra, Balog Csaba	tanórákon, foglalkozásokon: motiválás, differenciálás, munkafegyelem	hospitáció	BECS-vezető, igazgató
01. hó	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Kovácsné Tórh Dóra-ig.h. Szabó Margit – ig.
02.	Tanulói füzetek, munkafüzetek használata	Tanulói füzetek, munkafüzetek 7-8. osztály	Füzetek, munkafüzetek vizsgálata	Kovács István – Mk. vezető

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
02. hó	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	Szabó Margit - igazgató
02.hó	óralátogatások Mészáros Eszter, Pethes András	tanórákon, foglalkozásokon: motiválás, differeciálás, munkafegyelem	hospitáció	Becs-vezető, igazgató
02. hó	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	Földesi Zsolt Imre Szabó Margit
03. hó	KRÉTA napló	haladási és osztályozó napló vezetése	dokumentum-vizsgálat	Kovácsné Tóth Dóra – ig.h.
04. hó	KRÉTA napló	haladási és osztályozó napló vezetése	dokumentum-vizsgálat	Kovácsné Tóth Dóra – ig.h.
05. hó	Pedagógusok TÉR vállalásainak dokumentálása	Vállalt TÉR feladatok dokumentációinak megléte	dokumentum-vizsgálat	Szabó Margit - igazgató
06. hó	Kimeneti mérések	Tanulói szintek	dokumentum-vizsgálat	Kovácsné Tóth Dóra – ig.h.
06. hó	Vezető belső ellenőrzése	Önértékelés	Önértékelésnek megfelelően.	Becs-vezető

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
06. hó	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	Kovácsné Tóth Dóra –ig.h.
06. hó	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	Szabó Margit - igazgató

## 9. ZÁRADÉKOK

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Csány, 2025. 08. 26.

.....  
.....

a diákönkormányzat vezetője

### A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Csány, 2025. 08. 26.

.....  
.....

a Szülői Munkaközösség elnöke

Az intézmény Nevelőtestülete a Munkatervet az igazgatóval egyetértésben készítette el és terjeszti fel a fenntartóhoz jóváhagyásra.

Csány, 2025. 08. 26.



Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet felhatalmazása, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pontja, valamint a 5. § (1a) pontja szerint az intézmény 2025/2026. tanévre szóló munkatervét jóváhagyom.

Hatvan, 2025. SZEPTEMBER 1.

A hatáskör gyakorlója nevében és megbízásából.



Kókainé Burján Ágnes

szakmai vezető

Kozmáné Derda Edit

tankerületi igazgató h.

A

Csányi Szent György  
Általános Iskola  
munkaközösségének  
munkaterve  
a 2025/2026-os tanévre

*Kovács István*

Készítette: Kovács István mk.vez.

## **A munkaközösség céljai és feladatai:**

Pedagógiai munkánk középpontjában Pedagógia Programunk által meghatározott kiemelt feladatok állnak. Olyan készségek és a képességek fejlesztése a célunk, melyekkel a tanulók minél sikeresebben vehetnek részt az ismeretszerzésben és annak alkalmazásában. Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. Idei tanévtől a természettudományos kompetencia fejlesztése is előtérbe kerül, mivel a tanévben ennek a területnek központi( digitális) mérése is elkezdődik. Szövegértés, szóbeli kifejezőkészség fejlesztése minden tantárgy (tanító és szaktanár) együttes fejlesztési feladata.

Egyéni fejlesztési tervet készítünk BTMN-es és SNI-s tanulóknak.

Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk az előző években bevezetett rendezvényeinket, ünnepeinket.

Diákjaink különféle iskolai, iskolán kívüli és levelezős versenyeken mérettethetik meg magukat.

A tanulók felzárkóztatásában, integrációjukban segítségünkre van egy fejlesztő pedagógus is.

Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.

A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk fogadó órákon, szülői értekezleteken, a gyermekeik munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magatartásáról.

Minden iskolai megemlékezés, ünnepség és rendezvény kapuja nyitva áll a szülők előtt.

## **Főbb célkitűzéseink:**

- biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása
- helyes tanulási módszerek megalapozása
- olvasóvá nevelés, szövegértés fejlesztése
- a tanulók motiválása, a tanulói munkamorál erősítése
- egészséges életmódra nevelés
- „életre nevelés” - praktikus, gyakorlati ismeretek
- a fogalmazási készség fejlesztése
- helyes viselkedési kultúra kialakítása
- környezettudatos magatartás fejlesztése
- a tanulók komplex személyiségének fejlesztése
- a tehetségek felismerése és fejlesztése
- esélyegyenlőség és egyéni bánásmód biztosítása
- a tanulók munkájának minőségi ellenőrzése( minden írásbeli munka- minden tantárgyból!)
- tanulmányi versenyek szervezése
- témahetek, témanapok megszervezése
- a tanulók felkészítése a tanulmányi versenyekre

– kapcsolattartás a szülői házzal

– színházi előadások látogatása

- végzős tanulóink pályaválasztásának segítése, felvételi, beiskolázás bonyolítása

A nevelő-oktató munkánk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni haladási ütemét, képességeiket. Segítjük a lemaradók felzárkóztatását, a tehetségek fejlődését.

Változatos, gazdag kulturális foglalkozások szervezésével hozzájárulunk a művelt, szabad idejét tartalmasan eltöltő tanulók neveléséhez.

## Eseménynaptár

### Szeptember

Időpont	Esemény	Felelős
01.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató, osztályfőnökök
01.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
08.	Tanügyi dokumentumok megnyitása, tanmenetek leadása	szaktanárok
első tanítási órák	Bemeneti mérések	szaktanárok
25.	Magyar Diáksport napja	Gólya Gabriella Balog Csaba
30.	Népmese világnapja	Fehér Emese

## Október

a hónap  
első  
szerdája.

Fogadóóra

osztályfőnökök

06.

Megemlékezés az Aradi vértanúkról  
osztálykeretben

Balog Csaba

18.

Öregek világnapja

5. és 7. osztály, Gólya G.

22.

Megemlékezés az 1956-os  
forradalom és szabadságharcról

Földesi Zsolt Imre

## November

**Időpont**

**Esemény**

**Felelős**

első  
szerda

Magatartás és szorgalom jegyek  
megbeszélése

Kovács István

13.

Magyar nyelv napja (Játékos  
anyanyelvi verseny 5-6. osztály)

Kovács István

16.

Szépkiejtési verseny 1-2-3-4. osztály

alsós osztályfőnökök

18. (szombat)	Pályaorientációs nap( tanítás nélküli munkanap)	osztályfőnökök
------------------	---	----------------

## December

Időpont	Esemény	Felelős
06.	Mikulás	osztályfőnökök
19.	Karácsonyi ünnepség.	Bazsó-Palik Tímea

## Január

Időpont	Esemény	Felelős
05.	Félévi mérések időpontjainak megbeszélése	Kovács István
23.	Első félév vége: Dokumentációk ellenőrzése	Kovács István
30.	Félévi mérések összegyűjtése	Kovács István
23.	A magyar kultúra napja	osztályfőnökök

## Február

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
09.	Félévi értekezlet, beszámoló elkészítése	igazgató
	Farsang	DÖK- vezető

## **Március**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
13.	Március 15-i ünnepség	Gólya Gabriella
18.	Szépkiértési verseny 5.-8. o.	Kovács István
22.	A víz világnapja	DÖK

## **Április**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
06	A magyar roma kultúra napja	Szabó Margit
14.	A költészet napja	Ivanics Zsuzsanna
16.	Holokauszt áldozatainak napja	KÖZÖS
23.	Szépíró verseny az alsó tagozaton	1.2.3.4. o. osztályfőnökök

22. Föld világnapja megemlékezés DÖK

## Május

Időpont	Esemény	Felelős
hónap első szerdája	Fogadóóra	osztályfőnökök


22. Kirándulás DÖK

## Június

Időpont	Esemény	Felelős
a hónap első szerdája	szülői értekezlet	osztályfőnökök

22. osztályozó konferencia igazgató

26. Ballagás, Tanévzáró ünnepély Földesi Zsolt Imre



Kovács István

mk.vez.

A CSÁNYI SZENT GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA  
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

2025/2026. tanévi  
MUNKATERVE



*B. Palik*  
Készítette: Bazsó-Palik Tímea

DÖK - vezető

## **Bevezetés:**

A diákönkormányzat (DÖK) a tanulók érdekképviselői szerve. Működési rendjét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) rögzíti. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. A Diákönkormányzat tagjai térítésmentesen használhatják az intézmény helyiségeit, eszközeit. A diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

## **Folyamatos tevékenységek:**

- \_ Lehetőség biztosítása a diákok közös fellépésére.
- \_ Diákprogramok szervezése.
- \_ Tagjai számára képviselet biztosítása.
- \_ Diákönkormányzati megbeszélés
- \_ Hagyományok őrzése, újak teremtése.
- \_ Dekorációs feladatok elvégzése.

## **Programok:**

### ***Szeptember:***

- Diákgyűlés megtartása /2025.09.01. felelős: Bazsó-Palik Tímea
- Munkaterv összeállítása, elfogadása
- Iskolakezdésre faliújság dekoráció

### ***Október:***

- Állatok világnapja (okt. 6. felelős: Mészáros Eszter)
- okt.23. megemlékezés meghívók elkészítése, kihordása a műsor felkonferálása.  
(2025. 10. 22. felelős: Földesi Zsolt)
- Faliújság díszítése okt. 23-ra. Segítő pedagógus: Palotás Edina

### ***November:***

- Házirend betartása — Fokozott figyelem személyes mintaadásra a DÖK képviselői részéről osztályközösségeikben a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.

### ***December:***

- Karácsonyi műsor szervezése (2025.12.19. felelős: Bazsó-Palik Tímea)
- Ünnepi faliújság az Advent jegyében. Segítő pedagógus: Palotás Edina
- Élő fenyő beszerzése
- Karácsonyfa díszítése a tanulók saját készítésű díszekkel.

### ***Január:***

- Személyiségformálás, közösségfejlesztés — A magyar kultúra, nemzeti értékeink ápolásának fontossága.
- Megbeszélés szervezése az osztályfőnökökkel - iskolai farsangi bál (2026. február felelős: Bazsó-Palik Tímea)
- Szárazelemgyűjtés az iskolában

### ***Február:***

- Farsangi faliújság elkészítése. Segítő pedagógus: Palotás Edina
- Farsangi bál – osztályfőnökök részvételével, segítségével.
- Féléves DÖK - közgyűlés

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközgyűlést (iskolagyűlést) tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

### ***Március:***

- Faliújság ünnepi díszbe öltöztetése - március 15. Segítő pedagógus: Palotás Edina
- Az 1848-49-es forradalom és szabadságharcra emlékezve, meghívók elkészítése, kihordása a műsor felkonferálása. (2026.03.14. felelős: Gólya Gabriella)
- A víz világnapja /márc.22./ -megemlékezés (2026.márc.vége felelős: Bazsó-Palik Tímea)

### ***Április:***

- A gyermekkönyvek nemzetközi világnapja /ápr.2./- mese felolvasás alsós tanulóktól/nak. (2026. április eleje)
- Április 11. Megemlékezés magyar költészet napja – (2026. 04. 11. felsős: Ivanics Zsuzsanna)
- Magyar költészet napja vers és prózamondó verseny (2026. 04. hó felelős: Ivanics Zsuzsanna)
- A Föld napja /ápr.22/ – megemlékezés osztályonként
- "Te szedd" – A falu hulladékszedési mozgalmához csatlakozunk
- Szent György – nap – Akadályverseny (megemlékezés iskolánk névadójáról)
- A tánc világnapja /ápr.29./ - felsős tanulók tánc bemutatója (ápr. hónap felelős: Gólya Gabriella)

### ***Május:***

- A faliújság díszítése nyárra hangolódva - Segítő pedagógus: Palotás Edina
- A madarak és fák napja /máj.10./ - (2026.05.11. felelős: Bazsó-Palik Tímea)
- Gyereknapi – zenés, táncos, játékos, percek a szünetekben (2026.05.utolsó hete felelős: Bazsó-Palik Tímea)

### ***Június:***

- Nemzetközi tejszemle /jún.1./– szép rajzokkal megköszönjük a Csányi tejnek az egész évben kapott finom iskola tejet.
- Iskolai kirándulás – Szilvásvárad (2026. 06. utolsó hetében felelős: Bazsó-Palik Tímea)
- A zene ünnepe – karaoke verseny (2026. 06 utolsó hete)